

**OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITICA
VELIKA TRNOVITICA
43285 VELIKA TRNOVITICA**

KLASA: 030-01/25-01/1

URBROJ: 2103-101-25-1

Velika Trnovitica, 3. siječnja 2025.

Na temelju uputa o postupanju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 27. prosinca 2024. (KLASA:602-01/24-01/00525;URBROJ:533-05-24-0002) i članka 72. Statuta Osnovne škole Trnovitica, ravnatelj Osnovne škole Trnovitica Zdravko Ređep (dalje u tekstu: Škole) donosi

PROTOKOL ULASKA I IZLASKA IZ ZGRADA OSNOVNE ŠKOLE TRNOVITICA

1. MATIČNA ŠKOLA

Ulazna vrata školske zgrade su zaključana, a tehničkom prilagodbom školska ustanova će imati elektromagnetsku bravu - sustava za kontrolu pristupa.

U školsku zgradu slobodno ulaze samo učenici i radnici Osnovne škole Trnovitica.

Svi ostali moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz zgrade. Radnik Škole dužan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku zgradu. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak.

Sigurnosti pregled učenika i njihovih predmeta mogu izvršiti dežurni/e učitelji/ice, predmetni učitelji/ice tijekom održavanja nastave.

Sigurnosni pregled drugih osoba koje ulaze u školsku zgradu može izvršiti radnik Škole koji osobu identificira.

Roditelji mogu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu razredniku ili na poziv.

Svi ostali posjetitelji smiju ući samo uz prethodnu najavu, poziv ili dozvolu, dok dobavljači i dostavne službe isporuku vrše uz prethodnu najavu ispred ulaza u školsku zgradu.

Postupak ulaska i izlaska:

Na početku i na kraju radnog vremena, vrata otključava i zaključava čistačica-spremačica.

Ostali radnici i učenici ulaze u vremenu od 7,00 do 7,30 sati, u to vrijeme ulaz učenika i radnika nadziru dežurni/e učitelji/ice.

Za ulazak učenika i učitelja poslijepodnevne smjene odnosno odlazak učenika prijedpodnevne smjene vrata su otključana u vremenu od 12,40 do 13,30 sati, u to vrijeme ulaz učenika i radnika nadziru dežurni/e učitelji/ice.

Na ulazu se nalazi zvono i kontakt brojevi te smjernice. Potrebno je pozvoniti radi ulaska, a ako se nitko ne odazove tada je potrebno nazvati kontakt brojeve telefona.

Ključ ulaznih vrata se nalazi u zbornici te ga je potrebno, po korištenju, obavezno odmah vratiti. Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade niti izlazak izvan vanjskih prostora Škole.

U vremenu od 14,00 do 18,00 za nadzor ulaza su zaduženi čistačica-spremačica i radnik na tehničkom odražavanju.

Ako učenici odlaze iz školske zgrade prije završetka nastave obveza je učitelja/ice koji/a je odobrio/la raniji odlazak da ih isprati i nakon toga zaključa vrata.

Po završetku nastave poslijepodnevne smjene dežurni/a učitelj/ica nadzire izlazak učenika i učitelja/ica od 18,00 do 18,15 sati, nakon čega čistačica-spremačica zaključava vrata.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba, dežurni radnici/e dužni/e su o tome obavijestiti ravnatelja, a u slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja ugroze žurno o tome obavijesti policiju na 112.

Učenici po izlasku iz školske zgrade ulaze u školsko kombi vozilo uz nadzor dežurnog/e učitelja/ice, ulazak i izlazak učenika u školsko kombi vozilo odvija se ispred samog uzlaza školske zgrade u školskom dvorištu.

Dežurni/e učitelji/ice dužni su utvrditi da li su svi učenici napustili školsku zgradu.

2. PODRUČNA ŠKOLA

Ulazna vrata školske zgrade su zaključana.

U školsku zgradu slobodno ulaze samo učenici i radnici Osnovne škole Trnovitica.

Svi ostali moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz zgrade. Radnik Škole dužan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku zgradu.

Osobi koja to odbije neće se dopusti ulazak.

Sigurnosti pregled učenika i njihovih predmeta mogu izvršiti dežurni/e učitelji/ice, predmetni učitelji/ice tijekom održavanja nastave.

Sigurnosni pregled drugih osoba koje ulaze u školsku zgradu može izvršiti radnik Škole koji osobu identificira.

Roditelji mogu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu razredniku ili na poziv.

Svi ostali posjetitelji smiju ući samo uz prethodnu najavu, poziv ili dozvolu.

Postupak ulaska i izlaska:

Na početku radnog vremena, vrata otključava čistačica-spremačica, a nakon završetka nastave i odlaska učenika kućama vrata zaključavaju učitelji/ice razredne nastave. Dežurni/e učitelji/ice dužni su utvrditi da li su svi učenici napustili školsku zgradu.

Ostali radnici i učenici ulaze u vremenu od 7,00 do 7,30 sati, u to vrijeme ulaz učenika i radnika nadzire čistačica-spremačica.

Na ulazu se nalazi zvono i kontakt brojevi učitelja/ica te smjernice, potrebno je pozvoniti radi ulaska, a ako se nitko ne odazove tada je potrebno nazvati kontakt brojeve telefona.

Ključ ulaznih vrata se nalazi u zbornici te ga je potrebno, po korištenju, obavezno odmah vratiti. Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade niti izlazak izvan vanjskih prostora Područne škole.

Ako učenici odlaze iz školske zgrade prije završetka nastave obveza je učitelja/ice koji/a je odobrio/la raniji odlazak da ih isprati i nakon toga zaključa vrata.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba, dežurni radnici/e dužni/e su o tome obavijestiti ravnatelja, a u slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja ugroze žurno o tome obavijesti policiju na 112.

Ravnatelj
Zdravko Redep