

OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITICA
VELIKA TRNOVITICA 96
43285 VELIKA TRNOVITICA

ŠKOLSKI ODBOR

KLASA: 007-04/25-01/12

URBROJ: 2103-101-25-4

Velika Trnovitica, 29. kolovoza 2025.

Z A P I S N I K

s **3. sjednice** Školskog odbora Osnovne škole Trnovitica održane 29.8.2025. godine u prostoriji škole s početkom u 13,00 sati.

Nazočni članovi/ice Školskog odbora:

- Monika Evaj - predstavnica Učiteljskog vijeća
- Matija Brlić - predstavnik Učiteljskog vijeća
- Danijel Ojvan - predstavnik radnika
- Bernard Grbus - predstavnik iz reda roditelja.

Ostali prisutni: ravnatelj Zdravko, dok je tajnica školske ustanove Daniela Kligl - zapisničarka opravdano odsutna zbog rada u drugoj školskoj ustanovi.

Sjednicom predsjedava predsjednica Školskog odbora Monika Evaj.

Predsjednica je za zapisničara na ovoj sjednici odredila Matiju Brlića.

Predsjednica je pozdravila sve prisutne članove Školskog odbora te da su ispunjeni uvjeti za pravovaljano odlučivanje - kvorum te je predložen s dopunom u točki: "7." koja glasi: „Sklapanje Aneksa ugovora o radu br. 2. učitelja koji obavlja poslove učitelja prirode i biologije“ čime dosadašnja točka: "7." postaje točka: „8.“ i usvojen sljedeći

DNEVNI RED:

1. *Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice*
2. *Usvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.*
3. *Izvještavanje ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika*
4. *Izvješće ravnatelja o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave*
5. *Davanje/uskraćivanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po natječaju za radno mjesto pomoćnika/ice u nastavi*
6. *Izvješće o radu ŠSD-a Mladost*
7. *Davanje prethodne suglasnosti za sklapanje Aneksa ugovora o radu br. 2. učitelja koji obavlja poslove učitelja prirode i biologije*
8. *Razno*

Ad. 1.) Jednoglasno, bez primjedbi, usvojen je Zapisnik s prethodne sjednice.

Ad 2.) Ravnatelj je pročitao prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Istaknuo je da je Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. realiziran u cijelosti te istaknuo da je ove školske godine svih naših 71 učenika završilo godinu, u razrednoj nastavi bilo je 20 odličnih, 6 vrlo dobrih i 3 dobara, a u predmetnoj 22 odličnih, 15 vrlo dobrih i 5 dobra učenika. Sva nastava osim Fizike je bila stručno pokrivena. Uspješnoj je realiziran i projekt Erasmus+ akreditacije. Nakon kraće rasprave, članovi Školskog odbora su jednoglasno, bez primjedbi, odlučili usvojiti Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.

Ad. 3.) Ravnatelj je pročitao Izvještavanje ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika, isti se nalazi u prilogu ovog Zapisnika.

Članovi Školskog odbora nisu imali dodatnih upita niti primjedbi te su jednoglasno prihvatili Izvještavanje ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika.

Ad. 4.) Sukladno članku 16. stavku 1. točki q) i r) Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14., 81/15. i 53/21.) ravnatelj je pročitao Školskom odboru Izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave za ovu školsku godinu. Izvješće prileži Zapisniku. Članovi Školskog odbora su jednoglasno, bez primjedbi, prihvatili Izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave za ovu školsku godinu.

Ad. 5.) Predsjednica Školskog odbora je pročitala Izvješće o radu ŠSD-a Mladost za ovu školsku godinu koje prileži.

Na pročitano, članovi Školskog odbora nisu imali prijedloga niti primjedbi te su jednoglasno prihvatili Izvješće o radu ŠSD-a Mladost.

Ad. 6.) Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora da su na raspisani natječaj za radno mjesto pomoćnika/ice u nastavi dostavljene dvije potpune i pravodobne prijave, od kojih je jedna povučena. Od Školskog odbora zatražio je prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Isabelle Likar, za radno mjesto pomoćnice u nastavi, na određeno, nepuno radno vrijeme - 30 sati tjedno, a najduže do kraja školske godine 2025./2026. Ukoliko se učenica Ana Marija Majcan ispiše iz školske ustanove, a u školskoj ustanovi nema učenika/ice koji/a treba pomoćnika/icu u nastavi s kojim bi pomoćnica nastavila raditi, prekida se ovaj Ugovor o radu.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno dali prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Isabelle Likar za radno mjesto pomoćnice u nastavi.

Ad. 7.) Ravnatelj je od Školskog odbora zatražio prethodnu suglasnost za sklapanje Aneksa Ugovora o radu br. 2. Dalibora Jurine, zaposlenog na radnom mjestu učitelja koji obavlja poslove učitelja prirode i na radnom mjestu učitelja koji obavlja poslove učitelja biologije na određeno nepuno radno vrijeme - 15 sati tjedno, a kojim mu se na njegov zahtjev smanjuje tjedno radno vrijeme na 14 sati tjedno od 1. rujna 2025. godine zbog usklađivanja sati rada na dvije škole.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno dali prethodnu suglasnost za sklapanje Aneksa Ugovora o radu br. 2. Dalibora Jurine.

Ad. 8.) Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj je upoznao Školski odbor s Odlukom o donošenju Minimalnih standarda i preporuka o sigurnosti u školskim ustanovama koji se odnose na tehničke mjere zaštite od 21.7.2025., a realizacija ostalih preporučenih i potrebnih tehničkih mjera ovisit će o dogovoru s Osnivačem.

Sjednica je završila radom u 14,35 sati.

ZAPISNIČAR

Matija Brlić



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Monika 
Monika Eva