

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19) i članka 58. stavka 1. podstavka 4. alineje 10. Statuta Osnovne škole Trnovitica, Velika Trnovitica, Školski odbor Osnovne škole Trnovitica, Velika Trnovitica, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj 10. veljače 2020. godine donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE TRNOVITICA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Osnovne škole Trnovitica, Velika Trnovitica (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede ovog Pravilnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.
S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- međusobno vrijeđanje i fizičko obračunavanje učenika
- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- oštećivanje klupa, kao i osobnih stvari svojih prijatelja
- svako uništavanje školske imovine
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih pipa za vodu
- penjanje na prozore i rukohvate, vikanje, bacanje otpadaka hrane i papira kroz prozor i na mjesta koja za to nisu predviđena

- dovođenje životinja
- nošenje oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 6.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Učenici su dužni primjerenom pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Radnici Škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

Članak 8.

Stepenicama se učenici kreću desnom stranom umjerenim hodom, jedan za drugim, a ne u grupama. Kada sretnu starije osobe učenici se trebaju ukloniti i time osigurati nesmetan prolaz.

Članak 9.

U Školi na vidljivom mjestu mora biti istaknut telefonski broj sustava 112.

RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme MŠ u Velikoj Trnovitici je od 6,30 do 20,00.

Radno vrijeme u PŠ u Novoj Plošćici je od 7,30 do 14,30.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u Školi utvrđuje ravnatelj.

Škola je otvorena u tijeku trajanja nastave prema satnici Škole, o čemu se izvještava javnost putem web stranice Škole.

Nastava u Školi odvija se u vremenu utvrđenom u Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću školsku godinu.

Rad ureda ravnatelja, ureda pedagoga, školske knjižnice i tajništva/računovodstva te rad domara-vozača i spremača odvija se u vremenu utvrđenom u Godišnjem planu i programu rada Škole za tekuću školsku godinu.

Subotom i nedjeljom Škola ne radi osim u iznimnim slučajevima.

Za vrijeme državnih blagdana Škola je u pravilu zatvorena.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena najmanje 10 minuta prije početka nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Radnici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti ravnatelju kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 12.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Roditelji trebaju poštivati radno vrijeme učitelja i izbjegavati dolazak na informacije izvan redovitih termina, jer to može prouzročiti zadržavanje učitelja i njihovo kašnjenje na nastavu.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 13.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10-15 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10-15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- redovito dolaziti na nastavu
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan, primjereno odjeven i čist u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 15.

Učenici moraju u Školu dolaziti uredni i čisti, bez intervencija na vanjskom izgledu koje nisu primjerene dobi i uzrastu učenika.

Učenici su dužni biti primjereno odjeveni, a odjeća mora pokrivati tijelo i štititi ga.

Obavezno je nositi papuče ili zamjensku obuću koju je odobrio razrednik (tenisice koje se ne nose izvan prostora škole).

Budući da Škola nema garderobu koja se zaključava, ne može odgovarati za otuđenu obuću i odjeću.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

U kabinet, informatičku učionicu i namjensku učionicu za održavanje nastave TZK učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 19.

Učenicima je zabranjeno donositi mobitel, tablet i druge slične aparate.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja, učenika treba uputiti stručnom suradniku –pedagogu Škole ili ravnatelju.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, ured pedagoga i tajnika/voditelja računovodstva.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Učenici ne smiju napuštati zgradu bez izričitog dopuštenja predmetnog učitelja, dežurnog učitelja, razrednika ili ravnatelja.

Članak 23.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 24.

U namjensku učionicu za TZK nije dopušteno ulaziti i vježbati bez propisane sportske opreme.

Članak 25.

U informatičkoj učionici učenici se moraju ponašati odgovorno, sukladno uputama predmetnog učitelja.

Članak 26.

Za vrijeme lijepih dana tijekom nastave ili boravka učenika na otvorenim igralištima oko škole za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute.

Članak 27.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari i čuvati ih. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 28.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redare određuje razrednik prema abecednom redu. Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja
- za vrijeme odmora provjetravaju učionicu
- svakog učenika koji se ne pridržava reda dužni su prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 29.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svom razrednom odjelu.

Članak 30.

Učenici su obavezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i ostalim učenicima u Školi pridržavati se normi lijepog ponašanja. U Školi nije dopušteno uništavanje i otuđivanje tuđih stvari.

Članak 31.

Rješavanje problema u odnosima učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji. Razmirice trebaju učenici riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku. Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima pravo na pristojan način obratiti se predmetnom učitelju, razredniku, pedagogu ili ravnatelju Škole.

Članak 32.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa. Za vrijeme nastave učenici aktivno i disciplinirano sudjeluju u nastavi.

DEŽURSTVO UČITELJA

Članak 33.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju učitelji Škole.

Raspored dežurstva učitelja utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 34.

Dežurni učitelj dužan je dežurati prema rasporedu dežurstva koje utvrdi ravnatelj.

Dežurni učitelj dolazi pola sata prije početka nastavne smjene i dežura do odlaska učenika kućama, odnosno do predaje dežurstva dežurnom učitelju iz poslijepodnevne smjene.

Obveza dežurnog učitelja je nadzirati dolazak i odlazak učenika putnika u školsko kombi vozilo te u zimskom periodu dežura u učionici do odlaska učenika putnika kućama.

Članak 35.

Dežurstvo učitelja određuje ravnatelj, prema rasporedu sati, opterećenju učitelja tijekom dana i tjednim zaduženjem učitelja.

Dežurstvo u poslijepodnevnoj smjeni za razrednu nastavu određuje se dnevno.

Dežurstvo u prijedpodnevnoj smjeni za predmetnu nastavu određuje se dnevno i to za dva učitelja predmetne nastave koji se mijenjaju za vrijeme velikog odmora.

Članak 36.

Za vrijeme velikog odmora dežurni učitelj pored svojih redovnih obveza treba biti nazočan u blagovaonici za vrijeme podjele obroka.

Dežurni učitelj dužan je voditi brigu o obveznom pranju i dezinfekciji ruku učenika prije jela.

Po završetku nastave dežurni učitelj treba ispratiti sve učenike iz Škole uključujući i učenike putnike.

Članak 37.

Ukoliko u Školi nije nazočan stručno osposobljen radnik za pružanje prve pomoći u slučaju povrede učenika, dežurni učitelj će zajedno s ravnateljem i drugim učiteljima ozlijeđenom učeniku pružiti pomoć i adekvatno ga zbrinuti.

Dežurni učitelj dežura u prizemlju Škole, kontrolira učenike pri preobuvanju kod dolaska učenika u Školu.

Članak 38.

Ukoliko dežurni učitelj ne može sam riješiti neki problem ili udaljiti nepoznatu osobu koja narušava red u Školi ili ispred Škole, zatražit će pomoć ravnatelja, pedagoga ili nadležnih službi.

Obveza je dežurnih učitelja obratiti pozornost da za vrijeme slobodnog vremena učenika putnika do dolaska školskog autobusa i školskog kombi vozila učenici ne izlaze iz izvan vanjskog okoliša škole bez njihove dozvole.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 39.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 40.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremaču koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 41.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 42.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici prijavljuju dežurnom učitelju, a radnici su obavezni isti prijaviti ravnatelju.

Članak 43.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 44.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava, Statutom i drugim aktima Škole.

Članak 45.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva, Statutom i drugim aktima Škole.

Članak 46.

U Školu učenicima nije preporučeno donositi nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao što je nakit i sl. jer Škola ne odgovara za nestanak istih.

POVREDE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 47.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- ismijavanje i slično.

Članak 48.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

Članak 49.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 50.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 47., 48. i 49. ovog Pravilnika obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja. Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 47., 48. i 49. ovog Pravilnika da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 51.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 52.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Pravilnika smatra se povredom radne obveze.

Članak 53.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Pravilnika mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 54.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Klasa:003-05/09-01-05, Ur br:2123/06-27/09-01 od 10.3.2009.

KLASA:003-05/20-01/01

URBROJ:2123-27-02-20-1

U Velikoj Trnovitici, 10.2.2020.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora

Marijana Sušilović, v.r.

Ovaj Pravilnik, objavljen je dana 10.2.2020. godine na oglasnoj ploči Škole.

Ravnatelj

Zdravko Ređep, v.r.