

OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITICA
VELIKA TRNOVITICA 96
VELIKA TRNOVITICA
KLASA: 119-01/20-01/01
URBROJ: 2123-27-01-20-19
Velika Trnovitica, 20.3.2020.

Na temelju članka 72. Statuta Osnovne škole Trnovitica, Velika Trnovitica i Odluku o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-01120-011000178; URBROJ: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. (dalje u tekstu: Uputa) ravnatelj Osnovne škole Trnovitica, Zdravko Ređep donosi

ODLUKU O RASPOREDU RADA I UTVRĐIVANJU UVJETA ZA RAD KOD KUĆE

Izrazi u ovoj Odluci glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

U cilju kontinuiranog i nesmetanog održavanja nastave na daljinu utvrđuje se sljedeće:

1. Svim odgojno-obrazovnim radnicima Osnovne škole Trnovitica, Velika Trnovitica utvrđuje se kao privremeno mjesto rada, njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište
2. Radnici zaposleni na radnom mjestu učitelja ili stručnih suradnika za vrijeme rada od kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim Odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2019./2020. godini, koje je moguće izvoditi od kuće.
3. Za odgojno-obrazovne radnike su osigurani kontakti i način komunikacije: virtualna učionica, telefon, mobitel, e-mail. Učitelji i stručni suradnici obvezni su svakog radnog dana u određeno vrijeme biti prisutni u virtualnoj školskoj zbornici i virtualnom razredu na održavanju nastave na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena uz obveznu pripremu sadržaja. Svakodnevno je potrebno održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima i sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.
4. Stručni suradnik knjižničar prema opsegu svoga radnog vremena dužan je komunicirati s učenicima i nastavnicima na redovnoj osnovi. Dužan je biti uključen u virtualnu zbornicu i prema potrebi i virtualne razrede te davati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala kao i lektirnih naslova. Dužan je informirati sve učitelje, učenike i roditelje o svim važnim odlukama vezanim za online nastavu putem stranica škole.
5. Stručni suradnik pedagog dužan je u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama. Pedagog treba biti uključen u virtualnu zbornicu i virtualne razrede.
6. Poslove iz točke 2. Ove Odluke učitelji i stručni suradnici obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Yammer, komunikacijom putem e-maila, društvenim mrežama, telefonski, viberom

ili putem web stranice. Način rada i komunikacije na daljinu za rad od kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.

7. Škola se obvezuje svim učiteljima i stručnim suradnicima osigurati računala s instaliranim alatima i pristupom internetu.
8. Učitelji i stručni suradnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće u skladu s Uputom, a samo iznimno kada je to nužno radi izvođenja nastave na daljinu odnosno radi obavljanja ostalih nužnih poslova radit će u Školi.
Izjava je sastavni dio ove Odluke.
9. Administrativno osoblje će raditi na daljinu, a samo u situaciji kada se posao ne može odraditi na taj način odradit će ga na svom radnom mjestu u što je moguće kraćem trajanju.
10. Od tehničkog osoblja radit će spremačice jer su to nužni poslovi radi provođenja mjera zaštite sprečavanja širenja zaraze i to prema potrebi.
11. Ova Odluka stupa na snagu dana 20.3.2020., a vrijedi do donošenja Odluke o obustavi izvođenja nastave na daljinu Ministarstva znanosti i obrazovanja.

 Ravnatelj
Zdravko Ređep
Zdravko Ređep

O tome obavijest:

1. Oglasna ploča škole
2. Web stranica škole
3. Radnici
4. Pismohrana