***OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITICA***

***VELIKA TRNOVITICA***

******

***IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I ŠKOLSKOG KURIKULUMA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.***

1. **UVJETI RADA**

**1. Obilježja školskog područja**

Za razliku od prošle godine, u infrastrukturi našeg upisnog područja, nije bilo znatnih promjena.

Završili su i radovi postavljanja vodovodne mreže od Nove Ploščice prema Maloj i Velikoj Trnovitici. Škola već dugo u svojim izvješćima ističe problem opskrbe pitkom vodom te se nadamo da će se i taj problem riješiti iduće školske godine.

U svim naseljima našeg upisnog područja uređeni su i renovirani Mjesni domovi. I to za školu ima posebno značenje.

Potrebno je spomenuti i uređenje prostorije za rad KUD-a Trnovitica jer se i naši učenici uključuju u rad tog društva u izvanškolskoj aktivnosti.

Raduje nas i skrb Općine o uređenju zelenih površina, drvoreda, nogostupa, rasvjete,groblja, križišta u centru Velike Trnovitice te raskrižju Gornje Trnovitice i Gornje Ploščice, ali i postavljanje klackalica, ljuljački, vrtuljka i tobogana za one najmlađe u Velikoj Trnovitici te Novoj Ploščici.

Uz financijsku potporu Općine tijekom i ove školske godine realiziran je program Predškole za 15 budućih prvašića.

Upisno područje Škole uspješno su predstavili naši učenici na mnogobrojnim općinskim, županijskim natjecanjima i državnim natjecanjima.

Velika pomoć općine je bila kupnja udžbenika za sve učenike naše osnovne škole.

**2.Materijalni uvjeti**

Materijalni uvjeti rada za zaposlenike, ali i za materijalno poslovanje Škole nisu se mijenjali u odnosu na prethodne školske godine.

Ako sagledamo opće stanje u društvu, onda moramo biti zadovoljni bar time što su plaće redovito isplaćivane, a uz plaće MZO osigurava sredstva za prijevoz zaposlenika, naknadu za rad u smjenama, za rad s učenicima po prilagođenom programu

Sredstva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za materijalne troškove i investicijsko održavanje školskog prostora su slični u odnosu na prijašnje školske godine. Nadamo se da će realizacijom dobivenog projekta iz EU fondova uštediti znatni iznos i smanjiti troškovi. Struja, plin, telefon, internet, kancelarijski pribor i sredstva za čišćenje stavke su redovitog mjesečnog poslovanja, ali i uz štednju te maksimalnu kontrolu izdaci su veći od dobivenih sredstava. Sve škole Bjelovarsko-bilogorske županije susreću se s istim problemima. Ljetni period zbog smanjenja troškova grijanja možda će nam omogućiti da poslujemo pozitivno, no zasigurno nam neće pomoći da napravimo financijske zalihe za nadolazeći zimski period u ovoj kalendarskoj godini. Županija je redovito podmirivala troškove za gorivo i servisiranje školskog kombija te troškove prijevoza učenika putnika javnim prijevozom Čazmatransa.

Kupljen je novi namještaj za ured ravnatelja, ormar u tajništvo, 4 stola za računalo u razrede, nastavna sredstva i pomagala za nastavu, nova profesionalna peć u školsku kuhinju, uvedena plinska instalacija u kuhinju čime smo prestali sa kuhanjem na drva, pojačani radijatori u kabinetu i informatičkoj učionici.

Kupljen je novi frižider za školsku kuhinju.

I ove školske godine mogli smo računati na potporu iz Općinskog proračuna. **Općina je financirala prehranu za 16 socijalno ugroženih učenika tijekom cijele nastavne godine** odnosno gotovo jedan cijeli razredni odjel. **Financijski je pratila sva mnogobrojna međuopćinska natjecanja i susrete na kojima je sudjelovala škola.**

Najznačajnija potpora roditeljskom domu jest pomoć u sufinanciranju jednodnevnog izleta u iznosu od 100 kn po učeniku. Osigurali su i nabavu drva za školsku kuhinju te je cijena od 4 kn dnevno gotovo simbolična. Osigurali su i financijska sredstva za nagrade za najuspješnijeg učenika u svakom razredu.

.

Na kraju nastavne godine Škola je izdvojila sredstva za nagrade učenicima osmog razreda (odlikaš svih osam godina, sportaš i sportašica godine) te za osvojena prva tri mjesta na županijskim natjecanjima i sudjelovanju na državnim natjecanjima.

I tijekom ove školske godine vršeni su svaka tri mjeseca sanitarni pregledi u školskoj kuhinji, a tijekom devetog mjeseca obavljen je servis plamenika u kotlovnici i plinodojava. Biološki nalazi bunarske vode bili su uredni te se voda koristi za piće.

U ovoj školskoj godini zadovoljni smo sa svime što je učinjeno na poboljšanju materijalnih uvjeta rada.

Kratki tabelarni prikaz financijske pomoći:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Opis** | **Sredstva osigurana** | **Iznos kn** |
| 1. | Financiranje prehrane za 16 učenika slabijeg imovinskog stanja | **Općina Velika Trnovitica** | **6.420,00** |
| **2.** | **Financiranje plaće voditelja programa predškole** | **Općina Velika Trnovitica** | **19.727,46** |
| **3.** | **Financiranje obroka učenicima na natjecanju** | **Općina Velika Trnovitica** | **1.225,00** |
| **4.** | **Nagrade najuspješnijim učenicima na kraju školske godine** | **Općina Velika Trnovitica** | **881,00** |
| **5.** | **Pomoć školi zbog uspješno provedene akcije** | **Crveni križ Garešnica** | **1.000,00** |
| **6.** | **Nastavna sredstva i pomagala** | **MZO** | **11.000,00** |
| **7.** | **Uredski namještaj** | **Bjelovarsko-bilogorska županija** | **11.000,00** |
| **8.** | **Soboslikarski radovi** | **Bjelovarsko-bilogorska županija** | **2.243,70** |
| **9** | **Proširenje plinske instalacije** | **Bjelovarsko-bilogorska županija** | **8.194,13** |
| **10.** | **Pomoćnik u nastavi** | **Bjelovarsko-bilogorska županija** | **26.282,16** |
| **11.** | **Plinski štednjak** | **Bjelovarsko-bilogorska županija** | **16.796,25** |
| **12.** | **Ugovor o djelu – Ivana Čukman** | **Bjelovarsko-bilogorska županija** | **2.921,19** |
| **13.** | **Shema školskog voća** | **Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju** | **2.901,10** |
| **14.** | **Projekt ,,Rizik od siromaštva faza II“** | **Osigurano iz sredstva EU** | **23.083,40** |

**3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici te struktura radnog vremena**

Na realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u ovoj školskoj godini radilo je 6 učitelja razredne nastave, 15 učitelja predmetne nastave, pedagog, knjižničarka, tajnica, voditeljica računovodstva, 3 spremačice, kuharica, domar-vozač i ravnatelj od čega ih je samo 14 s punim radnim vremenom, a svi ostali dio svog radnog vremena ostvaruju kod drugih poslodavaca (OŠ Hercegovac, OŠ Garešnica, OŠ Trnovitički Popovac, OŠ Nova Rača, OŠ Kapela, OŠ Rovišće, OŠ Čazma, OŠ Štefanje, Srednja Škola „August Šenoa“ Garešnica, OŠ Berek) ili nemaju puno radno vrijeme.

Stručna sprema zaposlenih djelatnika bila je sljedeća: VSS (učitelji, stručni suradnici, i ravnatelj škole) - 24, VŠS (tajnica,oditeljica računovodstva i spremačica - 3, SSS (vozač-domar, kuharica i spremačica) -3 i NKV (spremačica) - 1.

U ostvarivanju nastavnog procesa sudjelovalo je 21 učitelja, 6 učiteljice razredne i 15 učitelja predmetne nastave (11 na puno radno vrijeme). Nastava je bila u stručno zastupljena osim nastave matematike i djelomično tehničke kulture, prirode, biologije i kemije.

* 1. Učitelji

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | Ime i  prezime učitelja koji su realizirali nastavu /predmet | Neposredni odgojno | | odgojno obrazovni | | | rad | | Posebni  poslovi | Ostali  poslovi | Pre-  kov. | Ukupno | Godišnje |
| Stručno | Nestr | Izb. | Razr. | Dop. | Dod. | INA |
| 1. | ŽELJKA RIBARIĆ  razredna nastava u MŠ | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 19 | - | 40 | 2088 |
| 2. | MONIKA EVAJ i zamjena JELENA MALEŠEVIĆ  razredna nastava u MŠ | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 19 | - | 40 | 2088 |
| 3. | IVANA  MAJDAK  razredna nastava u MŠ | 15 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | - | 40 | 2088 |
| 4. | MAJA GOLUBIĆ i zamjena ANDREJA ŽUNIĆ  razredna nastava u MŠ | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 19 | - | 40 | 2088 |
| 5. | IVANA  KAPUSTA  razredna nastava u PŠ | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 19 | - | 40 | 2088 |
| 6. | MARIJA GAZDEK (zamjena za Karolinu Mraku Jandrilović odnosno za ravnatelja Zdravka Ređepa)  razredna nastava u PŠ | 16 | - | - | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 19 | - | 40 | 2088 |
| 7. | GORDANA  ŠČRBAČIĆ  Hrvatski jezik | 18 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | - | 22 | - | 40 | 2088 |
| 8. | ZDRAVKO  DAMJANOVIĆ  Likovna kultura | 5,5 | - | - | - | - | 1 | 0,5 | - | 5 | - | 12 | 626 |
| 9. | KSENIJA ZIMET  Glazbena kultura | 8 |  | - | - | - | - | 2 | 1 | 9 | - | 20 | 1044 |
| 10. | MARIJANA  SUŠILOVIĆ Njemački jezik | - | - | 12 | 2 | - | 2 | 3 | 4 | 17 | - | 40 | 2088 |
| 11. | DAJANA ŠIMUNČIĆ  Engleski jezik | 23 | - | - | - | - | - | - | - | 17 | 1 | 41 | 2123 |
| 12. | ADRIJANA GALUNIĆ (zamjena za MaritnuVacku)  Matematika | 16 | - | - | 2 | 2 | 2 | - | - | 18 | - | 40 | 2158 |
| 13. | NATAŠA MILJANIĆ i zamjene ANTONELA ŠOŠTARIĆ, KOPRIVA MARTINA te ANAMARIJA RIDL  Kemija | 4 | - | - | - | 1 | - | - | - | 3 | - | 8 | 417,6 |
| 14. | JELENA HASANAC, MARINA MALEŠEVIĆ (samo Biologija 1,6 sati tjedno) i ANAMARIJA RIDL (zamjena za Kristinu Rihter)  Priroda i biologija | 7,5 | - | - | - | 1 | 0,5 | - | - | 6 | - | 15 | 783 |
| 15. | DANKA KRUH-VUK  Povijest | 8 | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 8 | - | 20 | 1044 |
| 16. | TATJANA SOMER  Geografija | 7,5 | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 5,5 | - | 15 | 783 |
| 17. | JOZO  SUŠILOVIĆ  TZK | 10 | - | - | - | - | - | 2 | - | 8 | - | 20 | 1044 |
| 18. | MATIJA BRLIĆ  Vjeronauk | - | - | 20 | - | - | 2 | 2 | - | 16 | - | 40 | 2088 |
| 19. | DANIJEL  OJVAN  Informatika | 6 | - | 4 | - | - | - | - | 1 | 9 | - | 20 | 1044 |
| 20. | SVJETLANA SOKOLIĆ, DALIBOR MISLIVEČEK i VLATKA VASIK ŠOUFEK  Tehnička kultura | 4 | - | - | - | - | 1 | - | - | 4 | - | 9 | 470 |
| 21. | TIHOMIR JURETIĆ  Fizika | 4 | - | - | - | 1 | - |  | - | 3 | - | 8 | 417,6 |

Napomena uz tablicu: u stupcu „posebni poslovi“ upisan je broj sati poslova prema članku8., članku 13. stavku 7. i članku 14. stavku 2. (alineji 1.) i stavku 5. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te članku 42. i 56. Stavka 4. GKU-u.

* 1. Ravnatelj i stručni suradnici

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime | Struka | Naziv poslova  koje obavlja | Broj sati  tjedno | Radno vrijeme  od - do | Broj sati  godišnje |
| 1. | Zdravko Ređep | VSS | Ravnatelj | 40 | 7,00 - 15,00(pon, uto, sri, pet)  10,00 - 18,00 (četvrtak) | 2088 |
| 2. | Juraj Marković | VSS | stručni suradnik – pedagog | 20 | 7:30 – 13:30 (pon, sri)  10:00 – 16:00  (svaki drugi pet) | 1044 |
| 3. | Jelena Hasanac (zamj. za Martinu Pavičić Barberić) | VSS | stručni suradnik – knjižničar | 20 | rad knjižničarke na zamjeni:  9:00 – 15:00 (pon, uto)  13:00-16:00  (čet)  rad po povratku knjižničarke škole:  9:00 – 15:00  (ut, čet, svaki dr. petak) | 1044 |

* 1. Administrativno-tehničko osoblje

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime osobe koje su realizirale poslove | Struka | Naziv poslova  koje obavlja | Broj sati  tjedno | Radno vrijeme  od - do | Broj sati  godišnje |
| 1. | Daniela Kligl\* | VŠS | tajnica i adm. referent | 20 | 7,00 -15,00  (ponedjeljak, srijeda i svaki drugi petak) | 1044 |
| 2. | Ivana Čukman te Ivona Andrić i Tihana Paclik\* | VŠS | voditeljica računovodstva i rač. referent | 20 | 7,00 - 15,00  (utorak, četvrtak i svaki drugi petak) | 1044 |
| 3. | Josip Čukman | SSS | vozač-domar | 40 | U tijeku nastavne god.  dnevna vožnja učenika  6,30 - 7,30  i  12,00 -19,00  kad nema nastave:  7,00 - 15,00 | 2088 |
| 4.. | Ankica Sklobić i zamjena Mirela Poslon | SSS | Kuharica | 40 | U tijeku nastavne god.  6,00 - 12,30  i  14,30 - 16,00  kad nema nastave:  7 ,00 - 15,00 | 2088 |
| 3. | Marica  Čukman | VŠS | Spremačica | 40 | U tijeku nastavne god.  6,00-8,00  i  14,00- 20,00  kad nema nastave:  od 7,00 -15,00 | 2088 |
| 4. | Ana Burja | SSS | Spremačica | 20 | U tijeku nastavne god.  16,00-20,00  kad nema nastave:  8,00-12,00 | 1044 |
| 5. | Ružica Puž | NK | spremačica  u PŠ | 10 | U tijeku nastavne god.  12,30-14,30  kad nema nastave:  8,00-10,00 | 522 |

*\*utvrđeni rad po danima rijetko je bio prilagođen obavljanju neodgodivih poslova koje radnice obavljaju*

* 1. Pomoćnici u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Ime i prezime pomoćnika koji je sudjelovao u nastavi | Stupanj stručne  spreme | Zvanje | Radno mjesto | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Mihaela Evaj | SSS | Ekonomist | pomoćnica u nastavi učenici s teškoćama u razvoju | 22 |  |

* 1. Rad sa učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

Ove školske godine imali smo jednog pripravnika, učiteljicu razredne nastave Jelenu Malešević.

**-----------------------------**

**II. ORGANIZACIJA RADA**

1. **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

Školska godina 2018./2019. počela je s odobrenjem MZO-a o odstupanju broja učenika prema standardu. Škola je imala 8 čistih razrednih odjela pri MŠ (I.-VIII. razreda), a PO Nova Ploščica dvije dvorazredne kombinacije (I. i IV. te II. i III. razred) odnosno ukupno 10 razrednih odjela.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obilježje | Razredna nastava | | Predmetna nastava | | Ukupno | |
| Učenika | odjela | učenika | odjela | Učenika | Odjela |
| MŠ Velika Trnovitica | 35 | 4 | 64 | 4 | 99 | 8 |
| PO Nova Ploščica | 13 | 2 | **-** | **-** | 13 | 2 |
| u k u p n o | 48 | 6 | 64 | 4 | 112 | 10 |

Rad u MŠ odvijao se u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu, predmetna nastava dopodne, a razredna poslijepodne.

Rad u PO Nova Ploščica bio je organiziran samo u dopodnevnoj smjeni.

Od 99 učenika u MŠ, 29 (12 školskim kombi-busom, a 17 autobusom) su bili učenici putnici koji su dovoženi u školu školskim kombi-busom i autobusom, a odvoženi samo školskim kombi-busom.

U dopodnevnoj smjeni bila su 28 učenika putnika, a u poslijepodnevnoj 29.

Zbog velikog broja učenika putnika, a i ostalih učenika, školska kuhinja je radila u dopodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te imala svoju potpunu opravdanost. 16 učenika se hranilo besplatno uz financijsku potporu Općine. Ove godine potpisan je sporazum o partnerstvu u provedbi projekta „Osiguravanje školske prehrane u riziku od siromaštva“ te je na taj način osigurana besplatna prehrana za 22 učenika. Svi učenici bili su obuhvaćeni prehranom u školskoj kuhinji.

U organizaciji rada zbog dobro isplaniranog kalendara rada, ali i zbog nastavnog kadra, koji i zbog nenadanih promjena prihvaća radne zadatke, nije bilo problema. Ministarstvo je financijski pratilo i stručne i nestručne zamjene.

1. **Godišnji kalendar rada škole**

Redovna nastava u školskoj 2018./2019. godini počela je 3. rujna 2018.g. Odgojno obrazovni rad odvijao se prema Pravilniku o kalendaru rada, Nastavnom planu i programu, rasporedu sati i Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu.

I. polugodište: 3. rujna 2018. – 21. prosinca 2018.

II. polugodište: 14. siječnja 2019. – 14. lipnja 2019.

Ukupno je realizirano 177 nastavnih dana u svim razrednim odjelima MŠ i PO.

Osim blagdana i neradnih dana, nastava nije održana:

- 5. listopada 2018. – nenastavni dan

- 2. studeni 2018. – nenastavni dan

- 21. svibnja 2019. – nenastavni dan

Učenički odmori:

- zimski: 24. prosinca 2018. – 11. siječnja 2019.

- proljetni: 18. travnja 2019. – 26. travnja 2019.

- ljetni: 17. lipnja 2019. – 31. kolovoza 2019.

Predškola je počela s radom 13. veljače 2018., a u program koji je realizirala stručna odgajateljica, bilo je uključeno 15 budućih prvašića. Nakon upisnog postupka provedenog krajem lipnja 2018. i krajem kolovoza 2018. (zbog doseljenja nove obitelji na područje Nove Ploščice) utvrđeno je da je upisano11 učenika u MŠ i 5 učenika u PŠ. Jedno dijete upisano je u V. OŠ Bjelovar, jedno dijete je prijevremeno upisano, a jedno dijete je upisano u školu krajem kolovoza.

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Rad i volja učenika i učitelja na ovom području čini kontinuitet tradicije i uspjeha te je često realizacija veća od sadržaja koji su bili planirani Godišnjim planom i programom rada škole.

Izmjenjivali su se naučni, zabavni, natjecateljski i blagdanski sadržaji koji u objedinjenoj cjelini prikazuju cjelovitost i značaj škole u sredini u kojoj djelujemo.

Pohvale učiteljima i učenicima za rad i uspjeh isticane su tijekom nastavne godine preko oglasa i na sjednicama Učiteljskog vijeća, no za učenike uz pohvale slijedile su često i simbolična darivanja tijekom nastupa, a vrjednije nagrade na kraju nastavne godine.

Kulturna i javna djelatnost škole realizirana je sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u dvjema dobnim skupinama:

1. mlađa grupa (I.-IV. razred)
2. starija grupa (V.-VIII. razred)

Kod obilježavanja značajnih datuma važno je napomenuti zajedničke nastupe objedinjenih programa jedne i druge grupe. Razredna nastava, bez obzira što učitelj nije vodio takvu izvannastavnu aktivnost, redovito se uključivala u školske priredbe i akademije na opće zadovoljstvo učenika i radnika.

**Pregled kulturne i javne djelatnosti Škole po razrednim odjelima:**

Razredna nastava

**I. – IV. MŠ i I. – IV. PŠ**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| rujan | Doček prvašića | razredni odjeli od 2. do 4.r. | 03.09.2018. |
| listopad | Dan zahvalnosti za plodove Zemlje | razredni odjel 4. r. | 15.10.2018. |
| listopad | Dan spomena na mrtve | Cvjećarska sekcija | 31.10.2018. |
| prosinac | Blagdan sv. Nikole | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 05.12.2018. |
| veljača | Fašnik | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 05.03.2019. |
| travanj | Dan planeta Zemlje | Cvjećarska sekcija | 15.04.2019. |
| svibanj | Majčin dan | razredni odjel 4.r. | 06.05.2019. |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| rujan | Međunarodni dan pismenosti | razredni odjel 4.r., knjižničarka | 07.09.2018. |
| listopad - studeni | Mjesec školskih knjižnica | razredni odjeli od 1. do 4.r., knjižničarka | 12.11.2018. |
| listopad - studeni | Mjesec hrvatske knjige | razredni odjeli od 1. do 4.r., knjižničarka | 12.11.2018. |
| travanj | Noć knjige | razredni odjeli od 1. do 4.r., knjižničarka | 12.04.2019. |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| rujan | Zaziv Duha svetoga | župnik | 09.09.2018. |
| prosinac | Božićni blagdani | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 19.12.2018. |
| svibanj | Dan škole | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 24.05.2019. |
| srpanj | Svečana podjela svjedodžbi | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 03.07.2019. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| listopad | Školsko natjecanje u čitanju na glas | knjižničarka | 16.10.2018. |
| siječanj | Školsko natjecanje iz matematike | dodatna nastava iz matematike 4.r. | 28.01.2019. |
| veljača | Županijsko natjecanje iz matematike | dodatna nastava matematike 4.r. | 28.02.2019. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| prosinac | Terenska nastava | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 12.12.2018. |
| travanj | Jednodnevni izlet | razredni odjeli od 1. do 4.r. | 30.04.2019. |

Predmetna nastava

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 17.10.2018. |
| listopad | Dan spomena na mrtve | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 31.10.2018. |
| studeni | dan spomena na žrtve Vukovara | učitelj povijesti | 15.11.2018. |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| listopad - studeni | Mjesec školskih knjižnica | učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka | 05.11.2018. |
| listopad - studeni | Mjesec hrvatske knjige | učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka | 05.11.2018. |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| prosinac | Božić | ravnatelj, voditelji izvanastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 19.12.2018. |
| svibanj | Dan škole | ravnatelj, voditelji izvanastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 24.05.2019. |
| lipanj | Svečana podjela svjedodžbi, pohvala i nagrada | ravnatelj | 03.07.2019. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| listopad | Školska razina natjecanja u čitanju na glas | učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka | 16.10.2018. |
| listopad | Gradska razina natjecanja u čitanju na glas | učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka | 25.10.2018. |
| listopad | Županijsko natjecanje u krosu | voditelj ŠSD | 26.10.2018. |
| siječanj | 61.natjecanje mladih tehničara, školsko natjecanje | učiteljica tehničke kulture | 29.01.2019. |
| siječanj | Školska razina Vjeronaučne olimpijade | vjeroučitelj | 30.01.2019. |
| veljača | Natjecanje " Čitanjem do zvijezda " | knjižničarka | 14.02.2019. |
| veljača | Međuopćinsko natjecanje u rukometu za dječake | voditelj ŠSD | 25.02.2019. |
| ožujak | 61.natjecanje mladih tehničara, Županijsko natjecanje | učiteljica tehničke kulture | 10.03.2019. |
| ožujak | Međuopćinsko natjecanje u rukometu za djevojčice | voditelj ŠSD | 13.03.2019. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| prosinac | Terenska nastava učenika 5-8. razreda | ravnatelj, razrednici | 14.12.2018. |
| travanj | Jednodnevni izlet u Ogulin | pedagog, razrednici | 30.04.2019. |

**VII. razred**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| listopad | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | razredni odjel 7. razreda, razrednik | 17.10.2018. |
| listopad | Dan spomena na mrtve | razredni odjel 7. razreda, razrednik | 31.10.2018. |
| studeni | Dan spomena na žrtve Vukovara | učiteljica povijesti | 15.11.2018. |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| listopad, studeni | Mjesec hrvatske knjige | učiteljica hrvatskoga jezika, knjižničarka | 05.11.2018. |
| listopad, studeni | Mjesec školskih knjižnica | učiteljica hrvatskoga jezika, knjižničarka | 05.11.2018. |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| prosinac | Božić | ravnatelj, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 19.12.2018. |
| svibanj | Dan škole | ravnatelj, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 24.05.2019. |
| lipanj | Svečana podjela svjedodžbi, pohvala i nagrada | ravnatelj | 03.07.2019. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| listopad | Školska razina natjecanja u čitanju naglas | učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka | 16.10.2018. |
| listopad | Gradska razina natjecanja u čitanju naglas | učiteljica hrvatskog jezika, knjižničarka | 25.10.2018. |
| listopad | Županijsko natjecanje u krosu | voditelj ŠSD | 26.10.2018. |
| siječanj | Županijsko natjecanje u stolnom tenisu za djevojčice | voditelj ŠSD | 28.01.2019. |
| siječanj | Školsko natjecanje iz matematike | učiteljica matematike | 28.01.2019. |
| siječanj | Školska razina Vjeronaučne olimpijade | vjeroučitelj | 30.01.2019. |
| veljača | Školsko natjecanje iz kemije | učiteljica kemije | 05.02.2019. |
| veljača | Školsko natjecanje iz biologije | učiteljica biologije | 07.02.2019. |
| veljača | Školsko natjecanje iz povijesti | učiteljica povijesti | 08.02.2019. |
| veljača | Školsko natjecanje iz geografije | učiteljica geografije | 11.02.2019. |
| veljača | Natjecanje "Čitanjem do zvijezda" | knjižničarka | 14.02.2019. |
| veljača | Međuopćinsko natjecanje u nogometu za dječake | voditelj ŠSD | 25.02.2019. |
| ožujak | Županijska razina Vjeronaučne olimpijade | vjeroučitelj | 04.03.2019. |
| ožujak | Županijsko natjecanje iz povijesti | učiteljica povijesti | 08.03.2019. |
| ožujak | Međuopćinsko natjecanje u rukometu dječake | voditelj ŠSD | 11.03.2019. |
| ožujak | Međuopćinsko natjecanje u rukometu za djevojčice | voditelj ŠSD | 13.03.2019. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| prosinac | Terenska nastava učenika od 5. do 8. razreda | ravnatelj,razrednici | 14.12.2018. |
| lipanj | Višednevna ekskurzija učenika 7. i 8. razreda | ravnatelj, razrednici | 17.06.2019. |

**VIII. razred**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| 18.10.2018. - 18.10.2018. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | razrednica, roditelji, učenici | 18.10.2018. |
| 29.10.2018. - 29.10.2018. | Uređenje mjesnog groblja povodom Dana spomena na mrtve | razrednica i učenici | 29.10.2018. |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| 5.11.2018. | Mjesec školskih knjižnica | učiteljica Hrvatskog jezika,knjižničarka | 05.11.2018. |
| 5.11.2018. | Mjesec hrvatske knjige | učiteljica Hrvatskog jezika,knjižničarka | 05.11.2018. |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| 15.11.2018. - 15.11.2018. | Obilježen Dan sjećanja na Vukovar | učiteljica Povijesti i učenici | 15.11.2018. |
| 19.12.2018. - 19.12.2018. | Božićna priredba | učenici i voditelji INA | 19.12.2018. |
| 24.5.2019. - 24.5.2019. | Dan škole | ravnatelj, svi učitelji, svi učenici | 24.05.2019. |
| 3.7.2019. - 3.7.2019. | Svečana podjela svjedodžbi | ravnatelj, razrednica | 03.07.2019. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| 26.10.2018. - 26.10.2018. | Kross za dječake i djevojčice u gradu Garešnica | nastavnik TZK-a i učenici ŠSD "Mladost" | 26.10.2018. |
| veljača | Međuopćinsko natjecanje u nogometu za dječake | voditelj ŠSD | 25.02.2019. |
| OŽUJAK | Međuopćinsko natjecanje u rukometu za djevojčice | voditelj ŠSD | 13.03.2019. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| rujan - rujan | Realizacija terenske nastave u Vukovaru u trajanju između 6. i 7.9.2018. | MCDVRU Vukovar | 07.09.2018. |
| prosinac - prosinac | Terenska nastava u Zagrebu za učenike predmetne nastave. | razrednica i učenici | 14.12.2018. |
| 17.6.2019. - 20.6.2019. | Realizacija višednevne ekskurzije | razrednica, agencija Koncept | 20.06.2019. |

1. **ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**
   1. Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita učenika u školi ima značajno mjesto. Ostvaruje se u okviru Plana i programa rada škole, objektivnih mogućnosti te programa i plana specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorskežupanije.

Cilj zdravstvene zaštite je osiguranje nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Ove godine može se reći da je bolja suradnja ostvarena sa školskim liječnicima, jer je došlo do popunjavanja radnih mjesta te su tako odrađeni i predviđeni poslovi.

U proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

* + - rano uočavanje i prepoznavanje bolesti i teškoća u razvoju
    - zaštita duševnog zdravlja osobito vezano za probleme učenja i prilagodbe na školu
    - sistematski pregledi djece za upis u I. razred
    - sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zanimanje
    - cijepljenje prema planu Zavoda za javno zdravstvo – Službe školske medicine Daruvar
    - pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određene sportske aktivnosti (pregledi sportaša)
    - kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera
    - rad u Povjerenstvu o psihofizičkom stanju djece
    - u dogovoru s roditeljima obavljeni su stomatološki pregledi (svaki kod svog liječnika) te je obavljena sanacija zubi.

Roditelji su na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima upućivani na provođenje higijensko-zdravstvenih mjera s ciljem povećanja zdravstvene kulture i podizanja nivoa zdravlja. U razvijanju navika provođenja osobne higijene svakodnevno su se brinuli dežurni učitelji, razrednici i učitelji biologije (pranje ruku, preizuvanje, održavanje čistoće obuće i odjeće, prostora, osobna higijena tijela, zarazne bolesti, ovisnosti, zdrava hrana). Preventivne mjere zauzimale su značajno mjesto u zdravstvenoj zaštiti djece. Posebna pozornost dana je dezinfekciji učeničkog prostora, namještaja i kuhinjskog posuđa, kontroli hrane i prehrani učenika, urednosti sanitarnog čvora, kloriranju vode, a sve s osnovnim ciljem sprječavanja ili širenja neke zarazne bolesti. I rezultati nisu izostali.

* 1. socijalna zaštita

I na početku ove školske godine donesena je Odluka o besplatnoj prehrani 16 učenika lošeg imovinskog stanja zahvaljujući Odluci Općinskog poglavarstva da snosi troškove prehrane za 16 takvih učenika.

U sklopu humanitarnih akcija škola je sudjelovala u akcijama „Solidarnost na djelu 2019“ Hrvatskog crvenog križa i „Za 1 000 radosti“- Zagrli svijet! Hrvatskog Caritasa.

Županijski ured osigurao je besplatno ljetovanje za dvoje učenika V. razreda. U ovoj školskoj godini, po Odluci Učiteljskog vijeća odabrani su učenici koji će ići.

* 1. ekološka zaštita

Čuvanje i uređenje unutarnjeg prostora i vanjskog školskog okoliša, kao i uopće čistoća naše sredine, postala je sastavni dio učeničkog života i realizirano je tijekom godine kroz aktivnosti RO. Nosioci aktivnosti na tom području bili su: cvjećari, likovna grupa, učenička zadruga i razrednici.

Aktivnosti su sljedeće:

- uređenje i održavanje voćnjaka na školskom zemljištu, a najveći dio poslova obavili su učenici viših razreda, članovi učeničke zadruge (obrezivanje i prihrana voćaka, zaštita od glodavaca i hladnoće, podsađivanje, itd.) i domar – vozač (košnja), a organizator navedenih poslova bio je voditelj zadruge Zdravko Damjanović

- skrb o vanjskom prostoru realizirana je prema Godišnjem programu rada škole pa je vozač-domar obavljao košnju trave, uređivao živicu, ukrasno drveće i grmlje, a cvjećari, ekolozi i RO brinuli su o cvjetnim nasadima prema dodijeljenom rasporedu prostora dok je učitelj TZK-a vodio skrb o vanjskim športskim terenima te je i u ovoj školskoj godini u suradnji s Općinom riješen problem košnje velikog nogometnog igrališta

- skrb o unutrašnjem prostoru škole - uz spremačice, domara i majstora koji su uređivali prostor hodnika i stepeništa, mali cvjećari, eko grupa, učenici, učitelji i knjižničarka prigodno su uređivali unutrašnjost školskog prostora, učionice i hodnike.

* 1. školski preventivni program

Kao i svake školske godine provodimo aktivnosti u skladu s uputama MZO-a i AZOO-a. Temeljene su na tri osnovna dokumenta: Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH, Programu mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja» i Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladeži. U tijeku ove školske godine u sklopu Školskog preventivnog programa realizirane su pedagoške radionice u pojedinim razrednim odjelima na satovima razredne zajednice od strane pedagoga Juraja Markovića vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, edukaciju o djelovanju sredstava ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba itd.

Školski preventivni program s temeljnim ciljem smanjenja interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, očuvanja zdrave populacije mladih, unaprjeđenjem tjelesnog i duševnog zdravlja te povećanjem sigurnosti u školi integriran je u sve dijelove odgojno-obrazovnog procesa te su za njegovu realizaciju obuhvaćene sve strukture u školi i izvan škole.

Razrednici svih RO u okviru Plana razrednika, kao i voditelj Eko grupe, ugradili su u svoje programe sadržaje o opojnim sredstvima i njihovom štetnom djelovanju na zdravlje djece i o tome su na prikladan način govorili u okviru planiranih sati. S Policijskom postajom u Garešnici redovito se održavaju kontakti.

Svi učitelji, a posebno učitelji biologije i TZK, u okviru svojih nastavnih predmeta govorili su o štetnosti opojnih sredstava za zdravlje. U svim planovima i programima INA-i planirane su i realizirane aktivnosti s ciljem okupljanja mladeži, uključivanja u određene grupe i sekcije i na taj način se suzio prostor za provođenje slobodnog vremena na neadekvatan način odnosno provođenje vremena bez primjerenog strukturiranog sadržaja i nadzora.

Roditelji su upoznati s programom mjera i ŠPP-om, ukazano im je na njihovu značajnu ulogu u očuvanju zdravlja djece i potrebi stalne komunikacije s djecom i školom.

Učitelji su upoznati s pojavama nasilja u školi te kako ih prepoznati i djelovati. Posebno je korišten svaki nastavni predmet i sadržaj koji ukazuju na određene pouke pogodne za afirmaciju pozitivne vrijednosti protiv nasilja.

Učenici su sudjelovali na predavanjima/radionicama određenim Godišnjim planom i programom rada Škole:

1. Zajedno više možemo (pedagog)

2. Zdrav za 5

* Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (PU Bjelovarsko-bilogorska i ZZJZ BBŽ)
* Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola (pedagog)

1. Mjesec borbe protiv ovisnosti (Vijeće učenika, pedagog, učiteljica biologije)
2. Zajedno više možemo (MUP, pedagog, roditelji)
3. Sigurno na internetu (MUP, pedagog, roditelji)

U Školi su se provodile i druge aktivnosti zacrtane u planovima i programima preventivnog djelovanja te radionice koje je pedagog provodio kroz nastavnu godinu u razredima pod satovima razrednika.

Vijeće učenika uz pomoć pedagoga provelo je raspravu o prehrani učenika u školskoj kuhinji te su svoje prijedloge iznijeli i ravnatelju Škole.

Pedagog Juraj Marković sudjelovao je na stručnim skupovima u organizaciji županijske voditeljice stručnog aktiva pedagoga i županijskim aktivima školskog preventivnog programa kako bi naša škola bila u tijeku s novim spoznajama na području preventivnih programa.

Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje omogućava mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. Građanski odgoj i obrazovanje podrazumijeva usvajanje vrijednosti, stavova i znanja, ali i vještina i sposobnosti kako ta znanja iskoristiti u svakodnevnim situacijama.

Građanski odgoj i obrazovanje u svom sveobuhvatnom shvaćanju obuhvaća dimenzije:

1. **DRUŠTVENA** kroz koju se razvijaju socijalne i komunikacijske vještine važne za ophođenje s drugim ljudima te vještine nenasilnog rješavanja sukoba.
2. **LJUDSKO – PRAVNA** kroz koju se uči o pravima i odgovornostima te kako zaštiti svoja i tuđa prava
3. **POLITIČKA** kroz koju se uči o tome kako se u društvu donose odluke, zakoni i drugi propisi, tko se uključuje u taj proces i na koji način, što možemo učiniti da bismo sudjelovali u tim procesima te kako je ustrojena državna uprava, a kako lokalna i županijska samouprava.
4. **KULTURALNA** kroz koju se upoznaje vlastita kultura, prepoznaju doprinosi različitih kulturnih utjecaja na zajednicu te upoznaju druge kulture i razvija međusobno poštovanje.
5. **GOSPODARSKA** ili **EKONOMSKA** potiče na promišljanje o radu, upravljanju financijama i svemu onom vezanom uz ekonomiju i novac.
6. **EKOLOŠKA** nas usmjerava na važnost održivog razvoja i čuvanje prirodnih bogatstva.

Na početku školske godine učitelji su izradili svoje planove i programe za provedbu GOO i sukladno Kurikulumu redovito provodili u sklopu sata razrednika i predviđenih predmetnih aktivnosti.

1. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

Prema članku 41. GKU („Narodne novine“ broj 51/18.) ove školske godine nisu trebali biti obavljeni pregledi.

Kuharica je obavila periodični sistematski pregled sukladan posebnom sanitarnom propisu.

1. **INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
2. **Rad stručnih aktiva u školi**

Stručnom usavršavanju učitelja, kako individualnom tako i kolektivnom, na školi se pridaje potrebna pozornost. U okviru općeg stručnog usavršavanja djelovala su i svojim sadržajem nastojala djelatnicima škole pomoći u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća dva stručna aktiva – aktiv učitelja razredne nastave i aktiv razrednika. Pojedini učitelji bili su uključeni u rad stručnih aktiva pojedinih područja (pri školama gdje nadopunjuju svoju normu) odnosno gdje postoje uvjeti za osnivanje određenog aktiva.

Aktivi koji su djelovali u školi raspravljali su na svojim sjednicama o sadržajima iz djelokruga svoga rada, a na osnovu Plana i programa rada.

* 1. stručni aktiv učitelja razredne nastave

Aktiv čine svi učitelji RN-e. Stručni aktiv učitelja razredne nastave je svojim sadržajima nastojao pomoći učiteljima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća. Osnovna zadaća je koordinacija rada među učiteljima, izmjena iskustava te kolektivno stručno usavršavanje učitelja. Voditeljica aktiva je Monika Evaj. Tijekom školske godine 2018./2019. održano je pet sjednice Aktiva RN. Rad Aktiva odvijao se prema Planu i programu, a realizirani su sljedeći sadržaji:

- donošenje plana i programa rada aktiva za školsku 2018./2019. godinu

- planiranje i programiranje u nastavi

- analiza odgojne situacije u odjelu i školi u cjelini

- razmjena saznanja o novinama te nastavnim planovima i programima sa stručnih skupova izvan škole

- suradnja obitelji sa školom i učenikov školski uspjeh

- praćenje, evidentiranje i ocjenjivanje učenika (Pravilnik)

- dodatni i dopunski rad u nastavi

- program rada razrednika i sata razrednika

- mogućnosti za odgojno djelovanje, teme za sat razrednika

- obilježavanje blagdana, organizacija izleta

- sudjelovanje učitelja RN-e u donošenju Plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole

- sudjelovanje učitelja RN-e u donošenju Plana i programa zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i ekološke zaštite učenika

- organizacija i održavanje roditeljskih sastanaka.

Tijekom školske godine 2018./2019. obrađene su sljedeće teme koje su pripremili voditeljica aktiva i pedagog:

I. polugodište

1. Djeca i slobodno vrijeme(pedagog)

II. polugodište

1. Učenici koji teško uče (pedagog)

2. Djeca s posebnim programima (prilagoba/individualizacija) (pedagog)

* 1. stručni aktiv razrednika

U Aktiv razrednika uključeno je 4 učitelja razrednika od V. do VIII. razreda i ostali predmetni učitelji.

Voditeljica aktiva je Marijana Sušilović.

Tijekom školske godine 2018./2019. Aktiv razrednika naše Škole djelovao je suradnički, a s ciljem ostvarenja osnovnih triju skupina razrednikovih zadaća – organizacijskih, administrativnih i pedagoških.

Članovi Aktiva razrednika surađivali su s učiteljima razredne nastave pri analizama odgojnih situacija, s članovima Razrednog vijeća, stručnim suradnicima, ravnateljicom Škole, roditeljima i učenicima, a s namjerom afirmiranja što kvalitetnijeg stručnog rada i što ugodnijeg školskog ozračja.

Cilj rada Aktiva razrednika je, prije svega, permanentno stručno – pedagoško osposobljavanje za što uspješnije obavljanje odgajateljske funkcije. Stoga su razrednici tijekom školske godine 2018./2019. upoznavani sa suvremenom pedagoškom literaturom, poticani na permanentno učenje socijalnih vještina, gradnju što uspješnije komunikacije s učenicima i njihovim roditeljima (aktivno slušanje), upućeni na značaj njihove osobnosti u stvaranju toplog ozračja u razrednom odjelu, motivirani da što bolje upoznaju sebe, svoje učenike i da pred razredni odjel postave jasne odgojne ciljeve.

Teme koje su obrađene tijekom 2018./2019. školske godine su:

I.polugodište

1. Djeca s posebnim programima (prilagoba/individualizacija) (pedagog)

II.polugodište

1. Učenici koji teško uče (pedagog)

Redovito su održavani sastanci, a prema Planu i programu aktiva raspravljani su sljedeći sadržaji:

- donošenje Plana i programa aktiva 2018./2019. školsku godinu

- Plan i program rada razrednika i sata razrednika i RO-a, u okviru mogućnosti za

odgojno djelovanje, tema za SR

- planiranje i programiranje u nastavi

- suradnja obitelji sa školom i učenički školski uspjeh

- izleti, ekskurzije, posjeti

- zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- kulturna i javna djelatnost, obilježavanje blagdana i državnih praznika

- racionalna organizacija učenja

- vrednovanje odgojnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje razrednika

- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika (Pravilnik)

- pripreme za održavanje roditeljskih sastanaka.

Stručno usavršavanje razrednika provodilo se i obradom tema na sjednicama Učiteljskog vijeća te prenošenjem informacija, stručnih znanja i iskustava sa stručnih aktiva učitelja, ravnatelja i pedagoga.

* 1. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji su bili nazočni i sudjelovali u radu stručnih aktiva, koji su se organizirano održavali na nivou Županije ili Republike Hrvatske, prema planu održavanja stručnih skupova za učitelje i stručne suradnike osnovnih škola iz pojedinih predmeta ili područja.

Stručno usavršavanje realizirano je u okviru rada Učiteljskog vijeća čiji su nositelji bili ravnatelj, učitelji, knjižničarka i pedagog škole.

Stručnim skupovima koje je organizirala Agencija za odgoj i obrazovanje također su nazočili naši učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, knjižničarka, pedagog i ravnatelj.

Individualno stručno usavršavanje svi učitelji su provodili prema osobnom planu i programu priloženom Godišnjem planu rada škole.

Saznanje i iskustva s aktiva i seminara prenosili su na svoje kolege stručnjake i primjenjivali ih u nastavnoj praksi.

**VII. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. **Rad Učiteljskog vijeća**

Rad Učiteljskog vijeća odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole te je dopunjavan tekućim aktualnostima koje nije bilo moguće planirati.

U ovoj školskoj godini održano je 9sjednica UV čiji su sadržaji osim nastavnog procesa obuhvatili cjelokupan život i rad škole. Na sjednicama UV raspravljalo se o sljedećim temama:

* prijedlog Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma (planiranje, programiranje i pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad te ostale sastavnice Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma)
* usvajanje okvirnog vremenika pismenih provjera
* Građanski odgoj i obrazovanje – odluka o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO za osnovne i srednje škole te zadaci prema Kurikulumu GOO
* Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi te ostaloj tekućoj, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
* obilježavanje Dana Župe i Općine
* obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića
* stručno usavršavanje u okviru škole – stručne teme:

1. 7 novih trendova u poučavanju (pedagog)
2. Uloga društvenih mreža u poučavanju (pedagog)
3. Djeca s teškoćama u razvoju (pedagog)

* Izvješće o postignućima učenika i ostalih aktivnostima rada škole na kraju 1. polugodišta
* utvrđivanje kalendara školskih natjecanja i susreta te imenovanje povjerenstava za provedbu
* organizacija i provedba terenske nastave
* praćenje ostvarenja učeničkih projekata te kulturne i javne djelatnosti škole
* izvješće sa sjednica Razrednih vijeća
* izvješća sudionika sa stručnih aktiva i skupova
* analiza Školskog preventivnog programa
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te e-upisi
* imenovanje Povjerenstva za provedbu i učitelja voditelja i pratitelja te usvajanje izvedbenog plana jednodnevnog naučno-rekreativnog izleta od 1. do 8.razreda
* priprema za provođenje terenske nastave VIII. razreda –Srednja škola A.Šenoe, Garešnica; Memorijalni centar Vukovar
* urednost unutrašnjeg i vanjskog prostora škole
* priprema za proslavu Dana škole
* kalendar aktivnosti do kraja nastavne godine
* klizni raspored u 5. i 6. mjesecu
* udžbenici i pripadajuća dopunska nastavna sredstava za školsku 2018./2019. godinu
* uspjeh učenika na kraju nastavne godine - potvrđivanje prijedloga pohvala i nagrada
* prijedlog učenika za besplatno ljetovanje
* upisi u prvi razred
* izborni programi za školsku 2018./2019.
* prijedlog za ustroj razrednih odjela u školskoj 2018./2019. godini
* analiza ostvarenja nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma za školsku 2018./2019.
* formiranje povjerenstava za provjeru identičnosti podataka
* organizacija svečane podjele svjedodžbi, pohvala i nagrada
* pedagoška dokumentacija
* godišnji odmori
* prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019.
* priprema za organizaciju rada škole u školskoj 2018./2019. godini
* administracijski poslovi nastavnika
* Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2018./2019.

Zaključci doneseni na sjednicama su ispoštivani, a komisije imenovane u tijeku godine valjano su obavile svoj posao.

1. **Rad razrednih vijeća**

Rad razrednih vijeća realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada škole. Razredni odjeli RN i PN održali su 4 planirane sjednice. Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim sadržajima:

- analiza odgojne situacije u odjelu te plan i program rada u RN

- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, vjeronauk, izbornu

nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- prehrana učenika – prijedlozi za besplatnu prehranu po razrednim

odjelima

- godišnje planiranje i programiranje nastavnog gradiva

- analiza rada i zalaganje učenika s težištem na učenike koji teže ovladavaju

nastavnim sadržajima, pružanje pomoći istima

- ponašanje učenika i potrebne pedagoške mjere

- ostvarivanje nastavnog plana i programa te fonda sati

- analiza uspjeha u nastavi i izvannastavnim aktivnostima

- izostanci učenika, uzroci i posljedice

- suradnja s roditeljima

- obilježavanje blagdana i akcija proljetnog uređenja škole i okoliša

- izleti

- pohvale, nagrade, kazne

- formiranje povjerenstva za usklađivanje podataka u e-dnevniku, svjedodžbi i matičnoj knjizi.

1. **Rad razrednika**

Razrednici su na satu razrednika realizirali Godišnji plan rada i uz to odradili sve ostale poslove razrednika. U nižim i višim razredima pravodobno su održavane sjednice razrednih vijeća, a za roditeljske sastanke korišteni su sadržaji rada specifični za pojedini razredni odjel. Niz pedagoških i odgojnih tema obradili su razrednici na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela.

Dobro poznavanje učenika i okružja u kojem žive, stalni kontakti razrednika s učenicima i ostalim učiteljima te po potrebi s ravnateljem ne ostavljaju neriješenu tekuću problematiku pojedinog razrednog odjela.

Uz skrb o odgojnoj situaciji u razrednom odjelu, vodila se skrb o zdravstveno-socijalnoj zaštiti, prehrani učenika, uređenju školskog okoliša, profesionalnoj orijentaciji, kulturnim događanjima, njegovanju baštine kraja u kojem škola djeluje, natjecateljskim nastupima, izletima i ostalom.

O realizaciji plana rada razrednog odjela na kraju nastavne godine podnesena su izvješća.

1. **Rad stručnih suradnika**
   * 1. **Pedagoga**

Rad stručnog suradnika – pedagoga u školskoj godini 2018./2019. odvijao se prema Planu i programu rada pedagoga i to u Osnovnoj školi Slavka Kolara u Hercegovcu te Osnovnoj školi Trnovitica u Velikoj Trnovitici.

Rad pedagoga obuhvaćao je slijedeća područja:

* + - 1. Planiranje i programiranje
      2. Realizacija plana i programa rada škole
      3. Poslovi vezani za upis djece u I. razred
      4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, analiza postignutih rezultata i prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa
      5. Rad na odgojnim vrijednostima
      6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – e-upisi
      7. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju te organizacija rada,

neposredan rad s učenicima

* + - 1. Suradnja i savjetodavni rad
      2. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika i okoliša
      3. Permanentno stručno usavršavanje i obrazovanje
      4. Suradnja s roditeljima
      5. Koordinacija aktivnosti u realizaciji ŠPP-a
      6. Učestvovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti
      7. Rad u stručnim organima (aktivima, razrednim vijećima, učiteljskom vijeću)
      8. Uvid u satove učitelja
      9. Praćenje ocjenjivanja učenika – primjena Pravilnika
      10. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole
      11. Predavanja za učitelje, roditelje i učenike
      12. Rad u školskom i županijskom povjerenstvu za psihofizičko stanje djece
      13. Radu u e-Dnevniku i e-Matici
      14. Voditelj jednodnevnog izleta
      15. Voditelj terenske nastave
      16. Ostali poslovi.

U sklopu stručnog usavršavanja, a s ciljem podizanja na viši nivo odgojno-obrazovnog rada i preventivnog djelovanja, pedagog je za učenike održao radionice sljedećih sadržaja: alkohol, pušenje i mladi, učenje, nenasilno ponašanje, komunikacija, Kamo nakon osnovne škole.

* + 1. **Knjižničara**

Rad stručnog suradnika- knjižničara odvijao se prema Planu i programu rada stručnog suradnika- knjižničara za školsku godinu 2018./2019. na pola radnog vremena.

Odvijao se kroz:

a) odgojno- obrazovnu djelatnost

b) stručno- knjižničnu djelatnost

c) kulturnu i javnu djelatnost

**Odgojno-obrazovna djelatnost:**

Rad s učenicima:

Knjižničarka je tijekom školske godine nastojala razvijatičitalačke sposobnosti učenika, razvijati navike posjećivanja knjižnice te upućivati učenike u rad knjižnice. Knjižničarka je, također, pružala pomoć pri izboru knjige te osposobljavala učenike za samostalno korištenje izvora znanja i informacija u knjižnici.

U školskoj knjižnici redovito se sastajala skupina od troje učenika od 5. - 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje *Čitanjem do zvijezda*.

Učenici su koristili školsku knjižnicu kao i knjižničnu građu za izradu plakata, referata i školskih zadaća.

Suradnja s učiteljima i stručnim timom

Knjižničarka je redovito surađivala s učiteljima razredne i predmetne nastave terazrednicima.Učiteljicama razredne nastave i učiteljici hrvatskog jezika pružene su potrebne informacije o broju lektirnih naslova koje posjeduje knjižnica te je zajednički izrađen plan čitanja. Konzultiralo se i oko plana nabave lektirnih djela i stručne literature. S učiteljicama razredne i predmetne nastave te razrednicima dogovarano je oko organizacije i vremena provođenjanastavnih sati knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja, provedbi projekata te kulturne i javne djelatnosti.S učiteljicama područne škole izmjenjivane su knjige za lektiru te dogovarani posjeti knjižničarke područnoj školi, suradnja u vezi zajedničkog projekta te suradnja za Noć knjige. Ostvarena je dobra suradnja s promotorima nakladničkih kuća u vezi osiguravanja udžbenika, priručnika i dopunskih sredstava koji su učitelji odabrali. Suradnja s drugim županijskim knjižnicama ostvarena je u vidu međuknjižnične posudbe (OŠ Slavka Kolara Hercegovac, OŠ Berek) te kroz županijska natjecanja na kojima je naša škola redovito sudjelovala.

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa i stručno usavršavanje:

Knjižničarka je izrađivala planove i pripremala se za odgojno-obrazovnu djelatnost te surađivala s matičnom službom, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima. Redovito je pratila dječju literaturu i literaturu za mlade te web stranice vezane za struku. Sudjelovala je na Učiteljskim vijećima škole te kao član komisije školskih natjecanja.

Knjižničarka je sudjelovala na Županijskim stručnim skupovima.

**Stručna- knjižnična djelatnost**

Stručna knjižnična djelatnost obuhvaća poslove organizacije i vođenja rada u školskoj knjižnici, planiranje i izgradnja fonda i nabava građe, inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, praćenje i evidencija knjižničnog fonda, izrada statističkih pokazatelja o uporabi fonda te zaštitu knjižnične građe.Nabava građe provodila se tijekom cijele godine, a sve nove knjige zaštićene su odgovarajućim omotima.

U knjižnici ima 138 aktivnih članova.

Učenici prvih razreda te učenici petih razreda koji su došli iz područne škole učlanjeni su u školsku knjižnicu.

**Kulturna i javna djelatnost**

Kulturna i javna djelatnost odvijala se prema Planu i programu rada stručnog suradnika knjižnjičara za školsku godinu 2018/2019

Stručna suradnica-knjižničarka tijekom školske godine ostvarila je sve planirane programske sadržaje:

- organizacijaivođenjeradau školskojknjižnici, planiranjeiprogramiranjeodgojno-obrazovnograda, praćenjelektireistručneliterature, nabavaknjižneineknjižnegrađe, evidencijaknjižnogineknjižnogfonda, evidencija članovaikorisnikaknjižnice,

- suradnjasučiteljimaiučenicimaineposredanraduokvirusadržaja Školskogkurikuluma, ZdravstvenogiGrađanskogodgojaiobrazovanja.

- permanentnoprovođenjeinformacijskepismenosti, poticanjeiupućivanjeučenikanakorištenjerazličitihizvoraznanja, organiziranoisustavnoupoznavanjeučenikasknjigomkaostalnimizvoromznanja, posebice školskomlektirom,

- upoznavanjeučenika 1. razredasknjižnicom, provođenjeodgojno-obrazovnogradaiupoznavanjesknjižnicomiknjižnomgrađomkrozsverazredeOŠ (od 1. do 8. raz.),

- sudjelovanje u radu ŽSV školskih knjižničara, stručnim skupovima i seminarima,

- suradnja s učiteljem HJ, ostalim učiteljima i stručnim timovima u školi (korelacija u nastavi) u provedbi kurikuluma, suradnja s ostalim knjižnicama i Matičnom službom,

- obilježavanje značajnih kulturnih i povijesnih datuma, datuma vezanih uz struku i NPP, izrada plakata, panoa i prigodna školska kulturna događanja i priredbe (Dan općine, Dan škole, Susret s književnicom),

- provedba školskih natjcanja (kvizovi) u smislu većeg i lakšeg korištenja izvora znanja u školskoj knjižnici, sudjelovanje u projektima,

- suradnja s ravnateljicom i računovodstvom pri izradi okvirnog financijskog plana knjižnice, suradnja s učiteljima pri narudžbi stručne i pedagoške literature i časopisa te novih naslova lektire za učenike, suradnja s pedagoginjom oko zajedničkih aktivnosti i projekata u školi,

- poslovi vezani uz nabavu udžbenika, časopisa i opreme za knjižnicu.

1. **Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja**
   * 1. Rad Školskog odbora

Tijekom školske godine Školski odbor održano je 10 sjednica na kojima su razmatrani i usvojeni Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, Školski kurikulum,Plan rada Školskog odbora, Godišnji plan i program rada Škole, akti Škole, financijski planovi i izvješća, rješavanje kadrovske te tekuće problematike. Također je imenovao voditelja ŠŠD-a i zamjenu člana Povjerenstva za borbu protiv pušenja te donio odluke o brisanju hipoteke na otplaćenim stanovima, razmatralo izvješće o radu ŠŠD-a i Povjerenstva za borbu protiv pušenja.

Sjednicama je bila nazočna većina članova Školskog odbora. Od ostalih prisutnih sudjelovali su u radu: ravnatelji, tajnica (zapisničar) i po pozivu voditeljica računovodstva.

* + 1. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja održalo je tri sjednice na kojima se raspravljalo o: Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada škole,osiguranju učenika te ostaloj problematici vezanoj uz rad škole. Također je donesen Plan rada Vijeća roditelja i suglasnost za prekoračenje iznosa cijene komercijalnih drugih obrazovnih materijala.

Odaziv roditelja na zakazane sjednice bio je vrlo dobar što je omogućilo donošenje pravilnih zaključaka i pozitivnu suradnju.

1. **Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**
   1. Tajnik škole

Poslovi tajnika škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada tajnika za školsku godinu 2018./2019. (osim stručnog osposobljavanja).

Realizirani su poslovi:

* + - normativno-pravni poslovi (izrada ugovora, rješenja, odluka i akata škole te praćenje propisa)
    - administrativno – daktilografski (rad sa strankama i drugim školama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, ministarstvom i Uredom državne uprave te izrada dopisa i fotokopiranja)
    - slanja i zaprimanja pošte, izrada narudžbenica
    - urudžbiranja dopisa i vođenja urudžbenog zapisnika
    - vođenja evidencije o radnom vremenu te o dolasku i odlasku administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, kontrola nad godišnjim odmorima radnika
    - vođenja Matične knjige radnika, Personalnih dosjea,vođenje i dopuna e-Matice za radnike škole, unošenje i izmjena podataka u Registar zaposlenih ujavnom sektoru teprijavljivanja i odjavljivanja radnika na MIO
    - izdavanje duplikata (prijepisa) svjedodžbi
    - raspisivanja natječaja i vođenja evidencije o kandidatima te suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
    - sudjelovanja u pripremi sjednica te vođenja zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja
    - vođenje evidencije o učenicima te izdavanja potvrda o redovnom školovanju na temelju istih i izdavanje raznih potvrda radnicima škole na temelju javnih ovlasti
    - sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Šk. kurikuluma
    - izrade statističkih izvještaja
    - uvođenje, razvrstavanje te čuvanje arhivskog i registraturnoggradiva, unos svih podataka iz Zbirne evidencije o gradivu škole u Arhinet
    - nadzor školske kuhinje po načelima HACCP-a
    - vođenje evidencije/registra sklopljenih ugovora, ugovora o radu i ugovora o najmu stana
    - izrada i objava godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi i registra ugovora o javnoj nabavi
    - unos podataka u ISAGE aplikaciju (plin i voda)
    - sudjelovanje u EU projektu energetske obnove
    - te ostali poslovi.
  1. Voditeljica računovodstva

Poslovi knjigovođe-računovođe škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada knjigovođe-računovođe za školsku godinu 2018./2019.

Realizirani su poslovi:

* knjigovodstveni poslovi (primanje, odlaganje i likvidiranje financijske dokumentacije, kontiranje, knjiženje, zbrajanje dnevnika i kartica te usklađivanje istih, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, vođenje knjige sitnog inventara, vođenje osnovnih sredstava, usklađenje i izrada zapisnika, izrada prijedloga Financijskog plana i rebalansa istog, prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, suradnja i praćenje ostvarenja sredstava, poslovi likvidatora za račune prema MZO i Županiji, praćenje i plaćanje dospjelih obveza kroz sustav Riznice)
* materijalno knjigovodstvo (izrada inventurnih lista i obračun amortizacije, suradnja s popisnom komisijom oko godišnje inventure, usklađivanje s financijskim poslovanjem i sl.)
* popunjavanje statističkih izvještaja
* izrada Izvješća o nepravilnostima vezanim uz fiskalnu odgovornost
* izrada obrasca TABLICA 01/11 za uskladu osnovica sa HZMO te izrada MPP-1 za bivše djelatnike
* izrada faktura za korisnike školske kuhinje, praćenje naplate istih
* vođenje evidencije računa vezanih u sredstva iz EU za projekt školske kuhinje
* vođenje evidencije obustava djelatnika i praćenje istih
* obračuna izrade plaća i ostalih naknada u COP-u, izdavanje potvrda djelatnicima o visini primanja,obračuna putnih troškova radnika, blagajnički poslovi (isplata novca za račune i putne naloge te polaganje na žiro-račun Škole), vođenje Knjige putnih naloga, izrada narudžbenica
* obračun plaće djelatnika predškolskog odgoja iz vlastitih prihoda u sustavu Infomare
* sudjelovanje na edukacijama
* ostali poslovi kao što su: stručno usavršavanje, izrada statističkih izvještaja, otpremanje pošte, prijam računa, unos podataka u ISAGE aplikaciju (struja), nabave uredskog materijalai dr.
  1. Domar – vozač

U školskoj godini 2018./2019. poslovi vozača-domara odvijali su se prema Planu i programu rada vozača-domara za školsku godinu 2018./2019.

Uz prijevoz učenikau jutarnjim, popodnevnim i poslijepodnevnim satima, vodila se briga o popravku i održavanju novog školskog kombija te zamjeni njegovih guma, o tehničkom pregledu te registraciji starog kombija i novog kombija Nadalje, obavljali su poslove popravaka u školi (izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, zamjene kablova, odčepljenje wc-a, popravak stolova, klupa, radijatora, vrata i prozora), održavanja i punjenja vatrogasnih aparata, brige oko tavanskih prostorija i rada kotlovnice i kosilice. Također su redovito održavali zelene površine oko matične škole (živica, travnjak, nasadi ukrasnog bilja i košnja školskog voćnjaka).

* 1. Kuharica

Poslovi u školskoj kuhinji tijekom ove školske godine odvijali su se prema Planu i programu rada kuharice za školsku godinu 2018./2019.

Pored svakodnevnih poslova izbora i nabave namirnica te njihovog pripremanja i podjele, kuharica je održavala čistoću kuhinje, blagovaonskih stolova, posuđa i pribora, izrađivala mjesečni jelovnik te vodila evidenciju o nabavi i potrošnji namirnicate evidenciju HACCP-a.

* 1. Spremačice

U školskoj godini 2018./2019. poslovi spremačicaodvijali su se prema Planu i programu rada spremačica za školsku godinu 2018./2019.

U našoj Matičnoj školi u protekloj školskoj godini o čistoći su brinule dvije spremačice, jedna s punim radnim vremenom i druga s pola radnog vremena , a u Područnoj školi spremačica je zaposlena na 2 sata dnevno.

Uz svakodnevne poslove čišćenja učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja te njihova dezinfekcija, spremačice su i znatan dio svakodnevnih poslova u proljetnom, ljetnom i jesenskom periodu obavljale održavajući cvjetne nasade u školi i van škole.

Obavljeno je i generalno čišćenje tri puta godišnje.

---------------------------------------

1. **Rad ravnatelja škole**

Na samom početku školske godine izvršene su pripreme za organizaciju rada za novu nastavnu godinu. Vodilo se računa da se pravodobno donese Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole koji su razmatrani na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, a usvojio ih je Školski odbor.

Pozitivno ozračje u školi omogućilo je ravnatelju uspješnu realizaciju planiranih zadataka i poslova u odgojno-obrazovnom području te administrativno-upravnim i financijsko-računovodstvenim poslovima. Poslovi planiranja, programiranja i organizacije rada škole pravodobno su izvršeni. Uz poslove pripremanja i vođenja sjednica, sudjelovao je u izradi i realizacije plana i programa za učitelja pripravnika, vršio uvid u ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarenje programa rada razrednih odjela, brinuo o suradnji škole i roditelja, obavljao savjetodavne razgovore s učenicima, roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima te surađivao s liječnicom školske medicine, Crvenim križem Garešnica, Općinom, Županijom, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, Srednjim školama, MUP-om PP Garešnica i Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Promjene u nastavnom kadru: Nakon odlaska učiteljice matematike Martine Vacka na rodiljini dopust zaposlena je nestručna osoba Sanja Sulik.

Isto tako nakon odlaska učiteljice prirode i biologije Kristine Rihter, zaposlene su nestručne osobe Tatjana Somer i Adrijana Galunić

.

Uz praćenje i primjenu zakona, pravilnika i naputaka MZO-a, vršen je uvid pravodobnosti izrade i kvalitete pedagoške dokumentacije nastavnika te se vodila skrb o održavanju školskog prostora, opreme i sredstava i sve ostale nabave potrebne za svakodnevno poslovanje škole. Baš to financijsko poslovanje veliko je opterećenje za rad ravnatelja. Umanjena sredstva iz Županijskog proračuna namijenjena za materijalne troškove škole iziskuju svakodnevnu kontrolu i maksimalnu štednju u kompletnom poslovanju. Odlukom da se preko javnog natječaja provedenog na nivou Županije potpiše ugovor sa novim opskrbljivačem prirodnog plina Međimurje plin i za opskrbu električne energije (GEN-I umjesto Elektre) možda će se smanjiti izdatci za energente u narednom periodu.

U tijeku ove nastavne godine objavljen je niz pravilnika kao što je Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i i pomoćnim poslovima, Pravilnik o izvođenu izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava pa se rad škole odvijao u skladu s navedenim zakonskim odrednicama definiranim navedenim pravilnicima. Također, više pozornosti posvetili smo ugradnji i realizaciji građanskog odgoja i obrazovanja kroz zadane sadržaje.

Nakon osobnog osvrta na svoj rad želim istaći otežavajuće okolnosti u kojima sam radila u ovoj školskoj godini:

* umanjena financijska sredstva za materijalno poslovanje škole naročito zbog povećanih troškova za energente
* promjene u nastavnom kadru i tehničkim službama
* organizacija i provedba mnogih školskih i ostalih natjecanja te kulturnih manifestacija
* organizacija nastavnog rada zbog odsutnosti učitelja uzrokovanih odlascima na česte stručne skupove i natjecanja
* organizacija izvanučioničke odnosno terenske nastave i jednodnevnog izleta

Olakotne okolnosti u mom radu bile su:

* razumijevanje Općine te financijsko praćenje prema našim zamolbama (besplatna prehrana, sufinanciranje jednodnevnog izleta za učenike od I. do VIII. razreda i nagrade najuspješnijim učenicima na kraju školske godine)
* dobra suradnja s učiteljima, Školskim odborom i Vijećem roditelja
* dobar suradnički odnos s učiteljima, stručnim suradnicima, administrativnim i tehničkim osobljem

- dobra suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine, Uredom državne uprave pri Županiji i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u Županiji.

**VIII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Početkom školske godine donesen je Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole po kojima su se u školi odvijale sve planirane aktivnosti. Planovi i programi dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, njihovo vođenje i praćenje obavljeno je u posebnim bilježnicama ili za to propisanim obrascima.

1. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran u okviru 177 nastavna dana i 4 nenastavna radna dana u svim razrednim odjelima MŠ i PŠ.

1. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Na početku 2018./2019. školske godine bilo je ukupno 112 učenika. Redovito i sistematski je praćeno, vrednovano i ocjenjivano napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjena stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave.

Uspjeh je različit kod pojedinih učenika i pojedinih razrednih odjela. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih nastavnih sadržaja sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili ili nisu dovoljno činili te su bili zadovoljni minimalnim postignućima i rezultatima. Posebna pozornost dana je onim učenicima koji su pokazali potrebu za pojačanim individualnim pristupom.

U razrednoj nastavi svi učenici s uspjehom su završili razred. Od 48 učenika s odličnim uspjehom završilo je razred 37 učenika, 9 s vrlo dobrim i 2 s dobrim. Pet učenika je završilo razred s nedovoljnim uspjehom i upućeni na dopunski rad. Izraženost velikog broja odličnih i vrlo dobrih učenika posljedica je pristupa u ocjenjivanju, kriterija i izračunavanja općeg uspjeha te utjecaja viših ocjena iz predmeta odgojnih područja i izborne nastave vjeronauka.

U predmetnoj nastavi 64 učenika je uspješno završilo razred te na kraju školske godine 19 učenika ima odličan, 27 vrlo dobar, 17 dobaruspjeh i 1 dovoljan.

Nastava vjeronauka kao izbornog predmeta organizirana je za učenike od I. do VIII. razreda u 10 grupa s ukupno 112učenika od čega u razrednoj nastavi u 6 grupa sa 48 učenika, a u predmetnoj nastavi u 4 grupe sa 64 učenika.

Izborna nastava organizirano se provodila i iz informatike od VII. do VIII. razreda u tri skupine sa 31 učenikom te njemačkog jezika od IV. do VIII. razreda u 6 skupina s 63 učenika.

Tijekom nastavne godine učenici su izostali 4.206 opravdan sat te 0 neopravdanih sati. Prosječno po učeniku to iznosi 37,55 sati. U odnosu na prošlu godinu riječ je o povećanju izostanaka od 205 sati. Najviše izostanaka ima zbog bolesti i sanacije zuba. Nastavu povremeno izbjegavaju i pojedini učenici koji postižu slabiji rezultat ili oni kojima se roditelji neodgovorno ponašaju no sve je opravdano liječničkim ispričnicama. Prijedlog mjera: individualni i grupni razgovori s roditeljima i učenicima o izbjegavanju nastave i opravdavanjem liječničkim ispričnicama da bi se smanjio broj izostanaka s različitih vrsta ispitivanja. Time bi se razvijala svijest o većoj odgovornosti prema sebi i svojem životu što bi vodilo uspješnijem zadovoljavanju školskih obveza.

Za postignut odličan uspjeh, primjerno vladanje te izvanredna postignuća u izvannastavnim aktivnostima pohvaljeno je 53 učenika od I. do VIII. razreda, a 14 učenika je nagrađeno i to neki po više osnova, što ukupno iznosi 67 učenika.

1. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Dodatni rad u predmetnoj nastavi organiziran je u ukupno 7 skupina s ukupno 45 učenika: geografija – VII. i VIII. razred s 8 učenika, biologija – VII. i VIII. razred s 7 učenika, njemački jezik – V. i VI. razred s 8 učenika, likovna grupa – VI. razred s 6 učenika, Klub mladih tehničara – V. i VI. razred s 7 učenika te matematika – V. do VIII. razred s 9 učenika

Učenici su sudjelovali na natjecanjima iz povijest, geografije, tehničke kulture, kemije, biologije, matematike te tehničke kulture.

S darovitom djecom radilo se na satovima redovne nastave, a posebna pozornost dana im je na grupama dodatnog rada.

U razrednoj nastavi dodatni rad organizirano se provodio iz matematike u 6 grupa s ukupno 20 učenika.

1. Rad s učenicima koji rade po individualiziranom i prilagođenom programu te dopunskoj nastavi

U ovoj školskoj godini dva učenika iz IV. razreda nastavu pohađaju nastavu uz prilagodbu programa. U predmetnoj nastavi jedan učenik u VI., jedan u VII. i jedan u VIII. razredu pohađaju nastavu uz prilagodbu programa; dok jedan učenik u V., jedan u VI. i jedan u VIII. razredu pohađaju nastavu uz indivualizirani pristup.

Navedenim učenicima pristupano je u radu na njima najprikladniji način, praćeni su u svom radu te su dobivali svu moguću pomoć pri usvajanju gradiva. Učitelji su pratili učenike tijekom školske godine te prilagali svu dokumentaciju u dosje pojedinog učenika.

Dopunska nastava provodila se prema Godišnjem planu i programu rada škole, te su se uz predviđene brojeve učenika uključivali povremeno i ostali učenici iz pojedinih razrednih odjeljenja.

1. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava organizirana je u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Ostvareni sadržaji su sljedeći:

* + poludnevna terenska nastava VIII.r.( Srednja škola Augusta Šenoe, Garešnica, Profesionalno informiranje u Bjelovaru)
  + terenska nastava u Bjelovar povodom Božića (I.-IV MŠ i PŠ)
  + terenska nastava u Zagreb povodom Božića (V. – VIII.)
  + jednodnevni izlet u Ogulin - za učenike V.-VI.r. MŠ
  + višednevni izlet u srednju Dalmaciju – učenici VII. i VIII.r. MŠ
  + dvodnevni edukativni posjet Vukovaru učenika VIII. razreda

1. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Većina učenika bilo je uključeno u jednu ili više izvannastavnih aktivnosti:

Male rukotvorine, Cvjećarska sekcija, Recitatorska družina, Dramska družina RN, Učenička zadruga-voćari, Tamburaški orkestar, Pjevački zbor, Recitatorska družina PN, ŠSD «Mladost», Rano učenje Njemačkog jezika (RN), Ritmička družina PŠ, Mali ekolozi.

Sve navedene grupe radile su prema Planu i programu rada škole i načinjenim svojim programima. Sudjelovale su s različitim sadržajima i programima u obilježavanju blagdana i značajnih datuma, u uređenju okoliša i voćnjaka škole te na sportskim natjecanjima.

Cvjećarska skupina se aktivno kroz školsku godinu brinula o čistoći i uređenju okoliša, ujedno su obilježavali prigodne datume.

Učenička zadruga se brinula o školskom voćnjaku i uključila u humanitarnu akciju „Solidarnost na djelu“.

Kao i prijašnjih godina sva svečana događanja u školi i župnoj crkvi popratili su naši tamburaši i pjevački zbor dok su nas svojim glumačkim izvedbama uveseljavale dramska i recitatorska družina. Uz navedene nas je zabavljala svojim plesnim pokretima i ritmička skupina.

Financijsku pomoć za rad ŠSD u okviru kojeg su radile navedene sekcije dala je Općina.

Postignuti su zapaženi rezultati na općinskim i međuopćinskim natjecanjima te sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Članovi ŠŠD-a sudjelovali su na Danu grada Garešnice te su za sudjelovanje nagrađeni. Jedan učenik sudjelovao je na krosu Sportskih novosti u Zagrebu i postigao je zapažen rezultat u jakoj konkurenciji.

Klub mladih tehničara se pripremao za natjecanje iz tehničke kulture gdje je postigao zapažene rezultate.

Učenici naše škole također su uključeni u izvanškolske aktivnosti koje im se upisuju u svjedodžbu ukoliko su na kraju školske godine donijeli potvrdu, a njihove rezultate evidentiraju nositelji tih programa u kojima sudjeluju.

**IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta rada i za unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

* + na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika s ciljem poboljšanja rada i uspjeha u nastavi potrebno je učenike rasteretiti određenih sadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvježbavanje te za primjenu znanja u praksi primjenom sadržaja NOK-a
  + osnovni odgoj i obrazovanje sadrži etičku dimenziju potrebnu za život dostojan čovjeka pa je razvoj mišljenja, stavova, motivacije i volje sastavni dio poučavanja i učenja u osnovnoj školi
  + poticanje svih učitelja na prihvaćanje i primjenu timskog rada kao suvremenog oblika rada u nastavi
  + pedagoške radionice za sve učitelje
  + korištenje suvremene informatičke opreme i interneta
  + pridržavati se odrednica Zdravstvenog odgoja i obrazovanja
  + pridržavati se odrednica Građanskog odgoja i obrazovanja
  + potaći rad s darovitim učenicima (više rada učitelja s darovitim učenicima, pedagoške radionice, savjetodavni rad s učiteljima, izrada didaktičkog materijala za darovite učenike, nabavka literature )
  + individualiziranom pristupu u nastavi dati veću pozornost, učenike opterećivati prema sposobnostima i mogućnostima, iskoristiti maksimalno sklonosti učenika
  + veći broj radionica za učenike kojima se promiču pozitivni stavovi prema radu, odnosu prema drugima i nepoželjnim oblicima ponašanja
  + kriterijima ocjenjivanja dati veću pozornost i maksimalnu objektivnost
  + dopunsku i dodatnu nastavu više usmjeriti na svladavanje nastavnih sadržaja u skladu sa sposobnostima i kreativnošću učenika te stvoriti mogućnost da svako dijete uči i bude uspješno
  + nastaviti dobru suradnju s roditeljima te i dalje ukazivati na potrebu suradnje sa školom, jer oni moraju postati prvi čimbenik odgoja i obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranja povoljnih uvjeta za rad kod kuće te razvijanju radnih navika i primjerenog ponašanja
  + učenike treba poučiti individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima
* veća aktivnost učenika na satu
* više se orijentirati na razvoj vještina i sposobnosti kod učenika
* satove razrednika koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti
  + poticati suradnju sa stručnim službama izvan škole
  + organizirano obilježavati blagdane i značajne datume i njegovati pučke običaje
  + u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa značajno je stvaranje i razvijanje suradničkih odnosa
  + nastaviti suradnju s Općinom, Županijom i MZO-a.

Također ćemo se i dalje pridržavati temeljnih sastavnica Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje:

* društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti
* ciljevi koji izražavaju učenička postignuća tijekom odgoja i obrazovanja odgovarajući na pitanja: koja znanja svaki učenik treba usvojiti te koje vještine, sposobnosti i stavove treba razviti
* načela kao smjernice odgojno-obrazovne djelatnosti
* metode, sredstva i oblici rada
* odgojno-obrazovna područja kao temeljni sadržaj
* ocjenjivanje i vrjednovanje učeničkih postignuća i škole.

U Velikoj Trnovitici 30. kolovoza 2019.

KLASA:602-02/19-01/01

URBROJ: 2123-27-01-19-1

Predsjednica Školskog odbora Ravnatelj

Ivana Majdak, v.r. Zdravko Ređep, v.r.