***OSNOVNA ŠKOLA TRNOVITICA***

***VELIKA TRNOVITICA***

******

***IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I ŠKOLSKOG KURIKULUMA***

***ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.***

1. **UVJETI RADA**

**1. Obilježja školskog područja**

Za razliku od prošle godine, u infrastrukturi našeg upisnog područja, nije bilo znatnih promjena. Općina je uspjela ove školske godine asfaltirati sokak u Gornjoj Trnovitici pa je i to olakotna okolnost za školski prijevoz učenika putnika koji tu stanuju.

Započeli su i radovi postavljanja vodovodne mreže od Nove Ploščice prema Maloj i Velikoj Trnovitici još uvijek traju. Škola već dugo u svojim izvješćima ističe problem opskrbe pitkom vodom te se nadamo da će se i taj problem riješiti jer se s postavljanjem vodovodne mreže stiglo do središta Velike Trnovitice.

U svim naseljima našeg upisnog područja uređeni su i renovirani Mjesni domovi. I to za školu ima posebno značenje.

Potrebno je spomenuti i uređenje prostorije za rad KUD-a Trnovitica jer se i naši učenici uključuju u rad tog društva u izvanškolskoj aktivnosti.

Raduje nas i skrb Općine o uređenju zelenih površina, drvoreda, nogostupa, rasvjete,groblja, križišta u centru Velike Trnovitice te raskrižju Gornje Trnovitice i Gornje Ploščice, ali i postavljanje klackalica, ljuljački, vrtuljka i tobogana za one najmlađe u Velikoj Trnovitici te Novoj Ploščici.

Uz financijsku potporu Općine tijekom i ove školske godine realiziran je program Predškole za 10 budućih prvašića.

Upisno područje Škole uspješno su predstavili naši učenici na mnogobrojnim općinskim, županijskim natjecanjima i državnim natjecanjima.

Velika pomoć općine je bila kupnja udžbenika za sve učenike naše osnovne škole.

**2.Materijalni uvjeti**

 Materijalni uvjeti rada za zaposlenike, ali i za materijalno poslovanje Škole, bili su neznatno povoljniji u odnosu na prethodne školske godine.

 Ako sagledamo opće stanje u društvu, onda moramo biti zadovoljni bar time što su plaće redovito isplaćivane, a uz plaće MZO osigurava sredstva za prijevoz zaposlenika, naknadu za rad u smjenama, za rad s učenicima po prilagođenom programu

 Sredstva iz proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije za materijalne troškove i investicijsko održavanje školskog prostora su znatno smanjena u odnosu na prijašnje školske godine. Ako račun za plin u zimskom periodu samo za Matičnu školu premašuje cjelokupni mjesečni iznos primanja, onda je jasno s kakvim problemima u poslovanju radi škola. Struja, plin, telefon, internet, kancelarijski pribor i sredstva za čišćenje stavke su redovitog mjesečnog poslovanja, ali i uz štednju te maksimalnu kontrolu izdaci su veći od dobivenih sredstava. Sve škole Bjelovarsko-bilogorske županije susreću se s istim problemima. Ljetni period zbog smanjenja troškova grijanja možda će nam omogućiti da se izvučemo iz minusa, no zasigurno nam neće pomoći da napravimo financijske zalihe za nadolazeći zimski period u ovoj kalendarskoj godini. Županija je redovito podmirivala troškove za gorivo i servisiranje školskog kombija te troškove prijevoza učenika putnika javnim prijevozom Čazmatransa.

 U ovoj školskoj godini dogodile su se promjene u financijskom poslovanju Škole i Županije jer je pri Županiji formirana lokalna riznica. Nova pravila računovodstvenog poslovanja nametnula su školama obvezu da i za utrošak vlastitih sredstava trebaju od Županije tražiti suglasnost. Zbog toga je Školski odbor donesao Odluku o trošenju vlastitih sredstava za nabavku osnovnih sredstava. Izvor viška prihoda akumulirao se od stanarine u Novoj Ploščici i od prodanih stanova. Ta smo sredstva planirali za dogradnju škole ili izgradnju sportske dvorane. Zbog zaustavljanja investicija dio sredstava utrošili smo uz suglasnost Županije za nabavku školskog namještaja, prijenosnih računala, projektora s platnom za matičnu i Područnu školu, nova ploča i pano u PŠ a Matičnu školu nabavljena je školska ploča, informatička oprema (3 laptopa, 2 tableta, računalo, prezenter, projektor, 1 printer). Kupljena su i 3 glazbena instrumenta (prima) i 5 stalaka za note.

Preuredili smo i postojeći veliki kabinet, te tako dobili dvije manje učionice za potrebe nastave. Okrečene su prostorije kabineta, aneksa, nastavničkog sanitarnog čvora, ured tajnice, školska kuhinja. Uhodnik na katu škole postavljen je bojler, te je tako i učenicima i zaposlenicima dostupna topla voda.

 I ove školske godine mogli smo računati na potporu iz Općinskog proračuna. **Općina je financirala prehranu za 16 socijalno ugroženih učenika tijekom cijele nastavne godine** odnosno gotovo jedan cijeli razredni odjel. **Financijski je pratila sva mnogobrojna međuopćinska natjecanja i susrete na kojima je sudjelovala škola.**

Najznačajnija potpora roditeljskom domu jest pomoć u sufinanciranju jednodnevnog izleta na Plitvička jezera u iznosu od 100 kn po učeniku, te za učenike na maturalcu iznos od 100 kn. Osigurali su i nabavu drva za školsku kuhinju te je cijena od 4 kn dnevno gotovo simbolična. Osigurali su i financijska sredstva za nagrade za najuspješnijeg učenika u svakom razredu.

 .

 Na kraju nastavne godine Škola je izdvojila sredstva za nagrade učenicima osmog razreda (odlikaš svih osam godina, sportaš i sportašica godine) te za osvojena prva tri mjesta na županijskim natjecanjima i sudjelovanju na državnim natjecanjima.

 I tijekom ove školske godine vršeni su svaka tri mjeseca sanitarni pregledi u školskoj kuhinji, a tijekom devetog mjeseca obavljen je servis plamenika u kotlovnici i plinodojava. Biološki nalazi bunarske vode bili su uredni te se voda koristi za piće.

 U ovoj školskoj godini zadovoljni smo sa svime što je učinjeno na poboljšanju materijalnih uvjeta rada.

1. **Učiteljski kadar i ostali djelatnici**

 Na realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u ovoj školskoj godini radilo je 6 učitelja razredne nastave, 15 učitelja predmetne nastave, pedagog, knjižničarka, tajnica, voditeljica računovodstva, 3 spremačice, kuharica, vozač i ravnatelj. Od 34 zaposlenih samo ih je 14 s punim radnim vremenom, a svi ostali dio svog radnog vremena ostvaruju kod drugih poslodavaca ili nemaju puno radno vrijeme.

 I u ovoj školskoj godini bilježene su promjene u kadru.

* 1. Učiteljski kadar u razrednoj nastavi

 U razrednoj nastavi u ovoj školskoj godini bilježene su promjene u nastavnom kadru jer je novoizabrani ravnatelj Zdravko Ređep stupio na dužnost 1.9.2017., na njegovo mjesto učitelja razredne nastave u Područnoj školi zaposlena učiteljica Karolina Mraka Jandrilović prvo do 15 i do 60 dana, a zatim po natječaju.

 Razrednu nastavu u četiri čista razredna odjela u MŠ i 2 kombinirana razredna odjela (1. i 2. raz. te 3. i 4. raz.) u PŠ Nova Ploščica pokrivalo je šest stručnih učitelja.

Učitelji su realizirali svoj godišnji plan i program u području redovne, dopunske, dodatne nastave i izvannastavne aktivnosti u MŠ u poslijepodnevnoj, a u PŠ u dopodnevnoj smjeni, prema Nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Nastavni plan i program u RN realizirali su također učiteljica engleskog jezika i vjeroučitelj u četiri čista odjela MŠ i dva kombinirana odjela PŠ te predmetna učiteljica glazbene kulture i učiteljica njemačkog jezika u IV. razredu MŠ i PŠ.

Rješenjem o zaduženju učitelja RN kod svakog ponaosob redovitom, dopunskom i dodatnom nastavom te razredništvom i izvannastavnim aktivnostima ispoštivan je opseg djelatnosti škole.

* 1. Učiteljski kadar u predmetnoj nastavi i strukturiranje radnog vremena

 U predmetnoj nastavi bilježene su promjene u nastavnom kadru.

Za radnom mjesto učitelja matematike (40 sati tjedno) i učitelja fizike (8 sati tjedno) zatražena prethodna suglasnost MZO-a, a ista je i dobivena.

Na radnom mjestu učiteljice matematike prvo je bila zaposlena (do 15 i 60 dana te nakon toga po natječaju) nestručna osoba Mirjana Martinjak do 2.3.2017., a od 3.3. 2017. nakon novo raspisanog natječaja stručna učiteljica matematike Martina Vacka.

Na radnom mjestu učitelja fizike je zaposlena (do 15 i 60 dana te nakon toga po natječaju) stručna osoba Tihomir Juretić.

Nakon odlaska učiteljice prirode i biologije Ivane Banjeglav na kraju prošle školske godine, od samog početka zaposlenaje (do 15 i 60 dana te kao nadopunu neodređenog radnog vremena) stručna osoba Kristina Rihter.

Dana 31. kolovoza učiteljica Sandra Pahoki Mihalik podnijela je Zahtjev za sporazumnim raskidom radnog odnosa zbog prelaska na radu u drugu školu te joj je tog dana prestao radni odnos u ovoj školi.

 Sva predmetna nastava stručno je pokrivena.

U strukturiranju tjednog odnosno godišnjeg radnog vremena predmetnih učitelja, 40-satno tjedno radno vrijeme ostvarivale su: Gordana Ščrbačić (učiteljica hrvatskog jezika), Mirjana Martinjak do 2.3., a od 3.3. 2017. Martina Vacka (učiteljica matematike), Marijana Sušilović (učiteljica njemačkog jezika) i Dajana Šimunčić.

Jozo Sušilović (učitelj tjelesne i zdravstvene kulture), Danijel Ojvan (učitelj informatike), Ksenija Zimet (učitelj glazbene kulture) te Ivan Torčić (učitelj povijesti) ostvarivali su 20-satno tjedno radno vrijeme, Kristina Rihter ( učiteljica prirode, biologije i kemije) iSandra Pahoki Mihalik (učiteljica geografije) ostvarivale su 15-satno tjedno vrijeme, Zdravko Damjanović (učitelj likovne kulture) 12-satno tjedno radno vrijeme i Svjetlana Sokolić (učiteljica tehničke kulture) 9-satno tjedno radno vrijeme dok su Nataša Miljanić (učiteljica kemije) i Tihomir Juretić (učitelj fizike) ostvarivali 8 satno tjedno radno vrijeme.

U predmetnoj nastavi nije prema opsegu djelatnosti škole iskorišten dozvoljen broj izborne nastave vjeronauka zbog svećeničkih obveza u Župi vjeroučitelj Tomislav Fridl nije mogao prihvatiti predloženo povećano zaduženje. Škola posjeduje suglasnost Katehetskog ureda o takvoj smanjenoj satnici stoga je vjeroučitelj ostvarivao 22 satno tjedno radno vrijeme.

Od stručnih suradnika pedagog Juraj Marković te knjižničarka na zamjeni (od samog početka školske godine) Jelena Hasanacostvarivali su 20-sato tjedno radno vrijeme.

* 1. Rad sa učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

Ivanu Torčiću, učitelju povijesti dokumentaciju o pripravničkom stažu vodila je ova škola, a stažiranjeje trajalo je 13.3.2017. godine, ali stručni ispit još nije položen.

* 1. Ostali djelatnici

- poslove tajnika i administrativnog referenta obavljala je tajnica škole na ½ radnog vremena

- poslove voditelja računovodstva i računovodstvenog referentaobavljala je voditeljica računovodstva na ½ radnog vremena

- od pomoćnog-tehničkog osoblja bio je uposlen:

* domar- vozač (zamjena) na puno radno vrijeme
* kuharica na puno radno vrijeme
* spremačica na puno radno vrijeme u MŠ
* spremačica na pola radnog vremena u MŠ, i
* 1 spremačica u PŠ Nova Ploščica na četvrtinu radnog vremena**.**

**II. ORGANIZACIJA RADA**

1. **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

Školska godina 2016./2017. počela je s odobrenjem MZO-a o odstupanju broja učenika prema standardu. Škola je imala 8 čistih razrednih odjela pri MŠ (I.-VIII. razreda), a PO Nova Ploščica dvije dvorazredne kombinacije (I. i IV. te II. i III. razred) odnosno ukupno 10 razrednih odjela.

Broj učenika na početku školske godine smanjen je u odnosu na prošlu školsku godinu za 3 učenika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Obilježje | Razredna nastava | Predmetna nastava | Ukupno |
| Učenika | odjela | učenika | odjela | Učenika | Odjela |
| MŠ Velika Trnovitica | 47 | 4 | 56 | 4 | 103 | 8 |
| PO Nova Ploščica | 11 | 2 | **-** | **-** | 11 | 2 |
| u k u p n o | 58 | 6 | 56 | 4 | 114 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Rad u MŠ odvijao se u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu, predmetna nastava dopodne, a razredna poslijepodne.

Rad u PO Nova Ploščica bio je organiziran samo u dopodnevnoj smjeni.

Od 103 učenika u MŠ, 29 (12 školskim kombi-busom, a 17 autobusom) su bili učenici putnici koji su dovoženi u školu školskim kombi-busom i autobusom, a odvoženi samo školskim kombi-busom. U odnosu na prošlu školsku godinu smanjen je broj učenika putnika za 1 učenika.

U dopodnevnoj smjeni bila su 28 učenika putnika, a u poslijepodnevnoj 29.

Zbog velikog broja učenika putnika, a i ostalih učenika, školska kuhinja je radila u dopodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te imala svoju potpunu opravdanost. 16 učenika se hranilo besplatno uz financijsku potporu Općine. Ove godine potpisan je sporazum o partnerstvu u provedbi projekta „Osiguravanje školske prehrane u riziku od siromaštva“ te je na taj način osigurana besplatna prehrana za 20 učenika. Svi učenici bili su obuhvaćeni prehranom u školskoj kuhinji.

U organizaciji rada zbog dobro isplaniranog kalendara rada, ali i zbog nastavnog kadra, koji i zbog nenadanih promjena prihvaća radne zadatke, nije bilo problema. Ministarstvo je financijski pratilo i stručne i nestručne zamjene.

1. **Godišnji kalendar rada škole**

 Godišnji kalendar rada škole dobro je isplaniran Godišnjim planom i programom rada škole te smo realizacijom u potpunosti zadovoljni.

 Nastavna godina počela je 5. rujna 2016. godine.

Prvo obrazovno razdoblje trajalo je do 23. prosinca 2016.

Nenastavni radni dani prema kalendaru rada škole bio je 31. listopad 2016.

 U prvom polugodištu realizirali smo 78 nastavnih dana.

Zimski odmor učenika trajao je od 27. prosinca 2016. do 13. siječnja 2017.

Drugo polugodište trajalo je od 16. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017.

Predškola je počela s radom 13. veljače 2017., a u program koji je realizirala stručna odgajateljica Martina Ribarić, bilo je uključeno 13 budućih prvašića. Nakon upisnog postupka provedenog krajem lipnja 2017. utvrđeno je da je upisano 8 učenika u MŠ i 5 učenika u PŠ, jednom djetetu upis je odgođen na godinu dana, dok je jednom djetetu odobren prijevremeni upis u I. razred.

Proljetni odmor učenika trajao je od 13. travnja 2017. do 21. travnja 2017.

Drugo polugodište opterećenije je planiranim aktivnostima (natjecanja, izleti, višednevna ekskurzija) te smo u ovoj školskoj godini prema kalendaru rada škole i Školskom kurikulumom ostvarili jednodnevni naučno-rekreativni izlet za učenike I.-VI.r. MŠ te I.- IV.r. PŠ 14. lipnja 2017. u NP Plitvička jezera, dok su učenici VII. i VIII. razreda bili na višednevnoj ekskurziji u srednjoj Dalmaciji.

Poludnevna terenska nastava za učenike VIII. razreda održana je kao profesionalna orijentacija u Srednjoj školi Bartola Kašića Grubišno Polje 8.ožujka 2017. te Srednjoj školi „August Šenoa“ u Garešnici 5. svibnja 2017. prema Školskom kurikulumu.

Učenici VII. razreda su prema Školskom kurikulumu s učiteljem povijesti i pedagogom posjetili 6. travnja 2017. grad Bjelovar (arhiv, muzej, središte grada).

Dan škole 26. svibnja 2017. je također bio nenastavni radni dan.

Učenici VIII. r. bili su na dvodnevnoj terenskoj nastavi u Vukovaru 27. i 28. listopada 2017.

Svečana podjela svjedodžbi upriličena je 26. lipnja 2017. godine za učenike svih razreda PN i RN.

Dopunskog rada i popravnih ispita nije bilo.

1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

Rad i volja učenika i učitelja na ovom području čini kontinuitet tradicije i uspjeha te je često realizacija veća od sadržaja koji su bili planirani Godišnjim planom i programom rada škole.

Izmjenjivali su se naučni, zabavni, natjecateljski i blagdanski sadržaji koji u objedinjenoj cjelini prikazuju cjelovitost i značaj škole u sredini u kojoj djelujemo.

Pohvale učiteljima i učenicima za rad i uspjeh isticane su tijekom nastavne godine preko oglasa i na sjednicama Učiteljskog vijeća, no za učenike uz pohvale slijedile su često i simbolična darivanja tijekom nastupa, a vrjednije nagrade na kraju nastavne godine.

Kulturna i javna djelatnost škole realizirana je sukladno Godišnjem planu i programu rada škole u dvjema dobnim skupinama:

1. mlađa grupa (I.-IV. razred)
2. starija grupa (V.-VIII. razred)

Kod obilježavanja značajnih datuma važno je napomenuti zajedničke nastupe objedinjenih programa jedne i druge grupe. Razredna nastava, bez obzira što učitelj nije vodio takvu izvannastavnu aktivnost, redovito se uključivala u školske priredbe i akademije na opće zadovoljstvo učenika i radnika.

**Pregled kulturne i javne djelatnosti Škole po razrednim odjelima:**

Razredna nastava

**I. – IV. MŠ i I. – IV. PŠ**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| 05. 09. 2016.  | Doček učenika 1. razreda | učenici RN | 05.09.2016. |
| 10.10.2016. - 14.10.2016. | Dani zahvalnosti za plodove zemlje | razredni odjel 3. razreda | 12.10.2016. |
| 24. 10. 2016. - 30. 10. 2016. | Dan spomena na mrtve | svi razredni odjeli | 28.10.2016. |
| 5. prosinca 2016. - 5. prosinca 2016. | Sveti Nikola | razredna nastava | 05.12.2016. |
| 10.travnja 2017. - 12. travnja 2017. | Uskrsni blagdani | razredni odjel | 10.04.2017. |
| listopad 2016.  | Mjesec školskih knjižnica | knjižničarka, razredni odjel |  |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| prosinac 2016.  | Jozo Bozo, predstava za djecu | razredna nastava | 02.12.2016. |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| studeni 2016.  | Dan župe i Dan općine | vjeroučitelj | 11.11.2016. |
| studeni 2016.  | Dan spomena na žrtve Vukovara | razredna nastava | 18.11.2016. |
| prosinac 2016. | Božićna priredba | svi razredni odjeli | 15.12.2016. |
| svibanj 2017.  | Dan majki | vjeroučitelj, razredna nastava | 14.05.2017. |
| 26. svibnja 2017. - 26. svibnja 2017. | Dan škole | svi razredni odjeli | 26.05.2017. |
| lipanj 2017. | Svečana podjela svjedodžbi i nagrada | svi RO, ravnatelj | 26.06.2017. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| 14. lipnja 2017. - 14. lipnja 2017. | Jednodnevni izlet, Plitvička jezera | razredni odjeli od 1. do 6. r. | 14.06.2017. |

Predmetna nastava

**V. razred**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| listopad | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | razredni odjel 5. razreda, razrednica | 24.10.2016. |
| listopad | Dan spomena na mrtve | razredni odjel 5. razreda, razrednica | 28.10.2016. |
| studeni | Dan spomena na žrtve Vukovara | učitelj povijesti | 16.11.2016. |
| veljača | Valentinovo | razredni odjel 5. razreda, razrednica | 13.02.2017. |
| travanj | Uskrs | razredni odjel 5. razreda, razrednica | 10.04.2017. |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| rujan | Zaziv Duha Svetoga | vjeroučitelj | 11.09.2016. |
| prosinac | Božić | ravnatelj,voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 15.12.2016. |
| svibanj | Dan škole | ravnatelj,voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 26.05.2017. |
| lipanj | Svečana podjela svjedodžbi | ravnatelj, razrednici | 26.06.2017. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| siječanj - ožujak |  | voditelji dodatne nastave |  |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| lipanj | Jednodnevni izlet učenika od 1. do 6. razreda | ravnatelj, razrednici |  |

**VI. razred**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| listopad | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 13.10.2016. |
| listopad | Dan spomena na mrtve | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 27.10.2016. |
| listopad | Mjesec hrvatske knjige | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 03.11.2016. |
| studeni | Dan spomena na žrtve Vukovara | učitelj povijesti | 16.11.2016. |
| veljača | Valentinovo | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 16.02.2017. |
| travanj | Uskrs | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 06.04.2017. |
| travanj | Dan planeta Zemlje | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 13.04.2017. |
| svibanj | Svjetski dan smijeha | razredni odjel 6. razreda, razrednik | 04.05.2017. |
| tijekom nastavne godine | Uređivanje okoliša škole | razredni odjel 6. razreda, razrednik |  |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| 27. travnja 2017. | Dani Đure Sudete | knjižničarka | 27.04.2017. |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| rujan | Zaziv Duha Svetoga | vjeroučitelj | 11.09.2016. |
| prosinac | Božićna priredba | ravnatelj, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 15.12.2016. |
| svibanj | Dan škole | ravnatelj, voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 26.05.2017. |
| lipanj | Svečana podjela svjedodžbi | ravnatelj, razrednici | 26.06.2017. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| 26. siječanj 2017. | Školsko natjecanje iz matematike. Sudjelovao je učenik VI.r. | Mirjana Martinjak | 26.01.2017. |
| 31. siječanj 2017. | Školsko natjecanje iz Tehničke kulture. | Svjetlana Sokolić | 31.01.2017. |
| 4. travnja 2017. | Županijsko natjecanje Čitanjem do zvijezda | knjižničarka  | 04.04.2017. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| lipanj | Jednodnevni izlet učenici od 1. do 6. razreda (Plitvička jezera) | ravnatelj, razrednici | 14.06.2017. |

**VI. razred**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| veljača - veljača | Međunarodni dan materinjeg jezika | učenici, razrednica, knjižničarka | 21.02.2017. |
| travanj - 22. travnja 2017 | Dan planeta Zemlje | učenici 7. razreda, razrednica | 25.04.2017. |
| svibanj - 4. svibnja 2017. | Svjetski dan smijeha | učenici 7. razreda, razrednica | 02.05.2017. |
| svibanj - 20. svibnja 2017. | Svjetski dan kulturnih različitosti i dijaloga | učenici 7. razreda, razrednica, pedagog | 16.05.2017. |
| lipanj - 3. lipnja 2017. | Međunarodni dan nedužne djece, žrtava rata | učenici 7. razreda, razrednica | 30.05.2017. |
| tijekom nastavne godine - kraj nastavne godine | Uređivanje okoliša škole | učenici 7. razreda, razrednica |  |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| listopad | Mjesec hrvatske knjige-gradska razina 4. nacionalnog natjecanja u čitanju naglas; sudjelovale učenice sedmog razreda | knjižničarka | 24.10.2016. |
| studeni - 1. studenoga | Dan spomena na mrtve | učenici 7. razreda, razrednica | 28.10.2016. |
| studeni - 11. studenoga | Dan Župe, Dan Općine Velike Trnovitice | učenici 7. razreda, razrednica | 11.11.2016. |
| studeni | Dan sjećanja na žrtve Vukovara | učenici, učitelj povijesti | 18.11.2016. |
| prosinac | Dan borbe protiv AIDS-a | učenici, razrednica, učiteljica biologije | 01.12.2016. |
| prosinac | Dan prava čovjeka | učenici, učitelj povijesti | 09.12.2016. |
| prosinac | Božić | učenici, razrednica, voditelji INA, ravnatelj | 15.12.2016. |
| travanj | Uskrs | učenici 7. razreda, razrednica, pedagog | 11.04.2017. |
| svibanj | Dan Osnovne škole Trnovitica | učenici, razrednica, voditelji INA, ravnatelj | 26.05.2017. |
| lipanj | Svečana podjela svjedodžbi, pohvala i nagrada | učenici, razrednica, voditelji INA, ravnatelj | 26.06.2017. |
| siječanj | Dan sjećanja na žrtve holokausta | učenici, učitelj povijesti |  |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| siječanj 2017. | Školsko natjecanje iz Geografije- sudjelovala učenica osmog r. | učiteljica iz Geografije | 19.01.2017. |
| siječanj 2017. | Međuopćinsko natjecanje u stolnom tenisusudjelovali: učenici osmog r. | učitelj TZK | 20.01.2017. |
| siječanj - veljača | Školska natjecanja iz matematike, geografije, biologije, kemije, tehničke kulture, njemačkoga jezika- 18. siječnja 2017. Školsko natjecanje iz geografije- 20. siječnja 2017. Međuopćinsko natjecanje u stolnom tenisu- učenice VIII.r.- 26. siječnja 2017. Međuopćinski susret LIDRANO 2017.- 31. siječnja 2017. Školsko natjecanje iz TK- 8. veljaće 2017. Školsko natjecanje iz kemije- 2. ožujka 2017. Međuopćinsko natjecanje u nogometu- 3. ožujka 2017. Županijsko natjecanje iz TK-osvojeno drugo mjesto- 7. ožujka 2017. Međuopćinsko natjecanje u rukometu- 9. ožujka 2017. Županijsko natjecanje iz kemije- 15. ožujka 2017. Međuopćinsko natjecanje u rukomet | učenici, voditelji dodatnih nastava |  |
| siječanj | Školski susret LIDRANO 2017. | voditeljica Recitatorske družine |  |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| 16. lipnja 2017. - 19. lipnja 2017. | Višednevni izlet- maturalac | ravnatelj, razrednica | 16.06.2017. |

**VIII. razred**

| **Vrsta** | **Plan ostvarivanja** | **Sadržaj** | **Nositelji** | **Ostvarivanje** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| priredbe u razrednim odjelima |  |  |  |  |
| listopad | Dan spomena na mrtve | razredni odjel 8. razreda, razrednica | 19.10.2016. |
| listopad | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | razredni odjel 8. razreda, razrednica | 09.11.2016. |
| studeni | Dan spomena na žrtve Vukovara | učitelj povijesti | 16.11.2016. |
| veljača | Valentinovo | razredni odjel 8. razreda, razrednica | 15.02.2017. |
| travanj | Uskrs | razredni odjel 8. razreda, razrednica | 12.04.2017. |
| lipanj | Oproštaj od osnovne škole | razredni odjel 8. razreda, razrednica | 13.06.2017. |
| susreti s piscem, pjesnikom i sl. |  |  |  |  |
| svečanosti (u školi, izvan škole) |  |  |  |  |
| rujan | Zaziv Duha Svetoga | vjeroučitelj | 11.09.2016. |
| prosinac | Božić | ravnatelj,voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 15.12.2016. |
| svibanj | Dan škole | ravnatelj,voditelji izvannastavnih aktivnosti, razredni odjeli | 26.05.2017. |
| lipanj | Svečana podjela svjedodžbi | ravnatelj, razrednici | 26.06.2017. |
| natjecanje (u razrednom odjelu, u školi, izvan škole - Lidrano, Znanost mladima, Lijepa naša...) |  |  |  |  |
| siječanj - ožujak | Školsko natjecanje iz matematike (26.1.2017.) i biologije (6.2.2017.) | voditelji dodatne nastave | 26.01.2017. |
| posjeti izvan škole |  |  |  |  |
| listopad | Terenska nastava u Vukovaru | razrednica, Javna ustanova MCDR Vukovar | 27.10.2016. |
| veljača - travanj | Posjet SŠ Bartola Kašića u Grubišnom Polju | razrednica, SŠ Bartola Kašića u Grubišnom Polju | 08.03.2017. |
| svibanj | Posjet SŠ "August Šenoa" u Garešnici | razrednica, SŠ "August Šenoa" u Garešnici | 05.05.2017. |
| lipanj | Školska ekskurzija 16.-19.6.2017. | razrednica, Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude | 16.06.2017. |

1. **ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA**
	1. Zdravstvena zaštita

Zdravstvena zaštita učenika u školi ima značajno mjesto. Ostvaruje se u okviru Plana i programa rada škole, objektivnih mogućnosti te programa i plana specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež Zavoda za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorskežupanije.

Cilj zdravstvene zaštite je osiguranje nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja mladih.

Poteškoće u radu školske liječnice postojale su gotovo cijelu školsku godinu jer je doktorica Sanja Jurjec školska liječnica za čitavu županiju, uključena je u rad svih školskih povjerenstava te u rad županijskog povjerenstva za psihofizičko stanje djece, no uz pomoć dodatnih suradnica izvan Zavoda plan i program zdravstvene zaštite je odrađen.

U proteklom razdoblju realizirano je sljedeće:

* + - rano uočavanje i prepoznavanje bolesti i teškoća u razvoju
		- zaštita duševnog zdravlja osobito vezano za probleme učenja i prilagodbe na školu
		- sistematski pregledi djece za upis u I. razred
		- sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na izabrano zanimanje
		- cijepljenje prema planu Zavoda za javno zdravstvo – Službe školske medicine Daruvar
		- pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za određene sportske aktivnosti (pregledi sportaša)
		- kontrolni pregledi prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih mjera
		- rad u Povjerenstvu o psihofizičkom stanju djece
		- u dogovoru s roditeljima obavljeni su stomatološki pregledi (svaki kod svog liječnika) te je obavljena sanacija zubi.

Roditelji su na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima upućivani na provođenje higijensko-zdravstvenih mjera s ciljem povećanja zdravstvene kulture i podizanja nivoa zdravlja. U razvijanju navika provođenja osobne higijene svakodnevno su se brinuli dežurni učitelji, razrednici i učitelji biologije (pranje ruku, preizuvanje, održavanje

čistoće obuće i odjeće, prostora, osobna higijena tijela, zarazne bolesti, ovisnosti, zdrava hrana). Preventivne mjere zauzimale su značajno mjesto u zdravstvenoj zaštiti djece. Posebna pozornost dana je dezinfekciji učeničkog prostora, namještaja i kuhinjskog posuđa, kontroli hrane i prehrani učenika, urednosti sanitarnog čvora, kloriranju vode, a sve s osnovnim ciljem sprječavanja ili širenja neke zarazne bolesti. I rezultati nisu izostali.

* 1. socijalna zaštita

I na početku ove školske godine donesena je Odluka o besplatnoj prehrani 16 učenika lošeg imovinskog stanja zahvaljujući Odluci Općinskog poglavarstva da snosi troškove prehrane za 16 takvih učenika.

Po Projektu „Besplatni školski obrok za potrebite“ Ministarstva socijalne politike i mladih preko Crvenog križa Grešnice osigurana je besplatna prehrana za još 7 naših učenika.

Također je i Županija osigurala potporu prehrane za još 7 naših učenika.

U sklopu humanitarnih akcija škola je sudjelovala u akcijama „Solidarnost na djelu 2016“ Hrvatskog crvenog križa i „Za 1 000 radosti“- Zagrli svijet! Hrvatskog Caritasa.

 Županijski ured osigurao je besplatno ljetovanje za dvoje učenika V. razreda. U ovoj školskoj godini, po Odluci Učiteljskog vijeća odabrani su učenici koji će ići.

* 1. ekološka zaštita

Čuvanje i uređenje unutarnjeg prostora i vanjskog školskog okoliša, kao i uopće čistoća naše sredine, postala je sastavni dio učeničkog života i realizirano je tijekom godine kroz aktivnosti RO. Nosioci aktivnosti na tom području bili su: cvjećari, likovna grupa, učenička zadruga i razrednici.

Aktivnosti su sljedeće:

- uređenje i održavanje mladog voćnjaka na školskom zemljištu, a najveći dio poslova obavili su učenici viših razreda, članovi učeničke zadruge (obrezivanje i prihrana voćaka, zaštita od glodavaca i hladnoće, podsađivanje, itd.) i domar – vozač (košnja), a organizator navedenih poslova bio je voditelj zadruge Zdravko Damjanović

- skrb o vanjskom prostoru realizirana je prema Godišnjem programu rada škole pa je vozač-domar obavljao košnju trave, uređivao živicu, ukrasno drveće i grmlje, a cvjećari, ekolozi i RO brinuli su o cvjetnim nasadima prema dodijeljenom rasporedu prostora dok je učitelj TZK-a vodio skrb o vanjskim športskim terenima te je i u ovoj školskoj godini u suradnji s Općinom riješen problem košnje velikog nogometnog igrališta

 - skrb o unutrašnjem prostoru škole - uz spremačice, domara i majstora koji su uređivali prostor hodnika i stepeništa, mali cvjećari, eko grupa, učenici, učitelji i knjižničarka prigodno su uređivali unutrašnjost školskog prostora, učionice i hodnike.

* 1. školski preventivni program

 Kao i svake školske godine provodimo aktivnosti u skladu s uputama MZO-a i AZOO-a. Temeljene su na tri osnovna dokumenta: Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droga u RH, Programu mjera za povećanje sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama pod nazivom «Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja» i Programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladeži. U tijeku ove školske godine u sklopu Školskog preventivnog programa realizirane su pedagoške radionice u pojedinim razrednim odjelima na satovima razredne zajednice od strane pedagoga Juraja Markovića vezane uz afirmaciju pozitivnih vrijednosti, edukaciju o djelovanju sredstava ovisnosti, nenasilno rješavanje sukoba itd.

Školski preventivni program s temeljnim ciljem smanjenja interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti, očuvanja zdrave populacije mladih, unaprjeđenjem tjelesnog i duševnog zdravlja te povećanjem sigurnosti u školi integriran je u sve dijelove odgojno-obrazovnog procesa te su za njegovu realizaciju obuhvaćene sve strukture u školi i izvan škole.

 Razrednici svih RO u okviru Plana razrednika, kao i voditelj Eko grupe, ugradili su u svoje programe sadržaje o opojnim sredstvima i njihovom štetnom djelovanju na zdravlje djece i o tome su na prikladan način govorili u okviru planiranih sati. S Policijskom postajom u Garešnici redovito se održavaju kontakti.

Svi učitelji, a posebno učitelji biologije i TZK, u okviru svojih nastavnih predmeta govorili su o štetnosti opojnih sredstava za zdravlje. U svim planovima i programima INA-i planirane su i realizirane aktivnosti s ciljem okupljanja mladeži, uključivanja u određene grupe i sekcije i na taj način se suzio prostor za provođenje slobodnog vremena na neadekvatan način odnosno provođenje vremena bez primjerenog strukturiranog sadržaja i nadzora.

Roditelji su upoznati s programom mjera i ŠPP-om, ukazano im je na njihovu značajnu ulogu u očuvanju zdravlja djece i potrebi stalne komunikacije s djecom i školom.

 Učitelji su upoznati s pojavama nasilja u školi te kako ih prepoznati i djelovati. Posebno je korišten svaki nastavni predmet i sadržaj koji ukazuju na određene pouke pogodne za afirmaciju pozitivne vrijednosti protiv nasilja.

 Učenici su sudjelovali na predavanjima/radionicama određenim Godišnjim planom i programom rada Škole:

1. Zajedno više možemo (pedagog)

2. Zdrav za 5

* Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola (PU Bjelovarsko-bilogorska i ZZJZ BBŽ)
* Bolest ovisnosti, rizici i zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola (pedagog)

3. Mjesec borbe protiv ovisnosti (Vijeće učenika, pedagog, učiteljica biologije)

U Školi su se provodile i druge aktivnosti zacrtane u planovima i programima preventivnog djelovanja te radionice koje je pedagog provodio kroz nastavnu godinu u razredima pod satovima razrednika.

Vijeće učenika uz pomoć pedagoga provelo je raspravu o prehrani učenika u školskoj kuhinji te su svoje prijedloge iznijeli i ravnatelju Škole.

 Pedagog Juraj Marković sudjelovao je na stručnim skupovima u organizaciji županijske voditeljice stručnog aktiva pedagoga i županijskim aktivima školskog preventivnog programa kako bi naša škola bila u tijeku s novim spoznajama na području preventivnih programa.

Građanski odgoj i obrazovanje

Građanski odgoj i obrazovanje omogućava mladima da postanu odgovorni i aktivni članovi društva, sposobni djelovati za opće dobro te donositi informirane i promišljene odluke. Građanski odgoj i obrazovanje podrazumijeva usvajanje vrijednosti, stavova i znanja, ali i vještina i sposobnosti kako ta znanja iskoristiti u svakodnevnim situacijama.

Građanski odgoj i obrazovanje u svom sveobuhvatnom shvaćanju obuhvaća dimenzije:

1. **DRUŠTVENA** kroz koju se razvijaju socijalne i komunikacijske vještine važne za ophođenje s drugim ljudima te vještine nenasilnog rješavanja sukoba.
2. **LJUDSKO – PRAVNA** kroz koju se uči o pravima i odgovornostima te kako zaštiti svoja i tuđa prava
3. **POLITIČKA** kroz koju se uči o tome kako se u društvu donose odluke, zakoni i drugi propisi, tko se uključuje u taj proces i na koji način, što možemo učiniti da bismo sudjelovali u tim procesima te kako je ustrojena državna uprava, a kako lokalna i županijska samouprava.
4. **KULTURALNA** kroz koju se upoznaje vlastita kultura, prepoznaju doprinosi različitih kulturnih utjecaja na zajednicu te upoznaju druge kulture i razvija međusobno poštovanje.
5. **GOSPODARSKA** ili **EKONOMSKA** potiče na promišljanje o radu, upravljanju financijama i svemu onom vezanom uz ekonomiju i novac.
6. **EKOLOŠKA** nas usmjerava na važnost održivog razvoja i čuvanje prirodnih bogatstva.

Na početku školske godine učitelji su izradili svoje planove i programe za provedbu GOO i sukladno Kurikulumu redovito provodili u sklopu sata razrednika i predviđenih predmetnih aktivnosti.

1. **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

Škola je preventivne zdravstvene preglede prema članku 39. GKU („Narodne novine“ broj 39/17.) za 2017.godinu zakazala tek u listopadu 2017.

Svi radnici, kojima je ova škola matična (osim radnika na bolovanju ili radnika kojima nije istekla godina dana od zadnjeg pregleda), obavili su sistematski pregled dana 25.4. 2017. godine.

Kuharica je obavila periodični sistematski pregled sukladan posebnom sanitarnom propisuu veljači i kolovozu 2017. godine.

1. **INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**
2. **Rad stručnih aktiva u školi**

Stručnom usavršavanju učitelja, kako individualnom tako i kolektivnom, na školi se pridaje potrebna pozornost. U okviru općeg stručnog usavršavanja djelovala su i svojim sadržajem nastojala djelatnicima škole pomoći u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća dva stručna aktiva – aktiv učitelja razredne nastave i aktiv razrednika. Pojedini učitelji bili su uključeni u rad stručnih aktiva pojedinih područja (pri školama gdje nadopunjuju svoju normu) odnosno gdje postoje uvjeti za osnivanje određenog aktiva.

Aktivi koji su djelovali u školi raspravljali su na svojim sjednicama o sadržajima iz djelokruga svoga rada, a na osnovu Plana i programa rada.

* 1. stručni aktiv učitelja razredne nastave

Aktiv čine svi učitelji RN-e. Stručni aktiv učitelja razredne nastave je svojim sadržajima nastojao pomoći učiteljima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća. Osnovna zadaća je koordinacija rada među učiteljima, izmjena iskustava te kolektivno stručno usavršavanje učitelja. Na početku školske godine izabrana je nova voditeljica aktiva – Monika Evaj. Tijekom školske godine 2016./2017. održane su četiri sjednice Aktiva RN. Rad Aktiva odvijao se prema Planu i programu, a realizirani su sljedeći sadržaji:

- donošenje plana i programa rada aktiva za školsku 2016./2017. godinu

- planiranje i programiranje u nastavi

- analiza odgojne situacije u odjelu i školi u cjelini

- razmjena saznanja o novinama te nastavnim planovima i programima sa stručnih skupova izvan škole

- suradnja obitelji sa školom i učenikov školski uspjeh

- praćenje, evidentiranje i ocjenjivanje učenika (Pravilnik)

- dodatni i dopunski rad u nastavi

- program rada razrednika i sata razrednika

- mogućnosti za odgojno djelovanje, teme za sat razrednika

- obilježavanje blagdana, organizacija izleta

- sudjelovanje učitelja RN-e u donošenju Plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole

- sudjelovanje učitelja RN-e u donošenju Plana i programa zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i ekološke zaštite učenika

- organizacija i održavanje roditeljskih sastanaka.

 Tijekom školske godine 2016./2017. obrađene su sljedeće teme koje su pripremili voditeljica aktiva i pedagog:

I. polugodište

1. Učitelj je naš najbolji kritičar (pedagog)

II. polugodište

 1. Nesporazumi i sukobi u komunikaciji (pedagog)

 2. Igre u nastavi (voditeljica aktiva)

 3. IKT u nastavi (pedagog)

* 1. stručni aktiv razrednika

U Aktiv razrednika uključeno je 3 učitelja razrednika od V. do VIII. razreda i ostali predmetni učitelji.

Na početku školske godine izabrana je nova voditeljica aktiva – Marijana Sušilović.

Tijekom školske godine 2016./2017. Aktiv razrednika naše Škole djelovao je suradnički, a s ciljem ostvarenja osnovnih triju skupina razrednikovih zadaća – organizacijskih, administrativnih i pedagoških.

Članovi Aktiva razrednika surađivali su s učiteljima razredne nastave pri analizama odgojnih situacija, s članovima Razrednog vijeća, stručnim suradnicima, ravnateljicom Škole, roditeljima i učenicima, a s namjerom afirmiranja što kvalitetnijeg stručnog rada i što ugodnijeg školskog ozračja.

Cilj rada Aktiva razrednika je, prije svega, permanentno stručno – pedagoško osposobljavanje za što uspješnije obavljanje odgajateljske funkcije. Stoga su razrednici tijekom školske godine 2016./2017. upoznavani sa suvremenom pedagoškom literaturom, poticani na permanentno učenje socijalnih vještina, gradnju što uspješnije komunikacije s učenicima i njihovim roditeljima (aktivno slušanje), upućeni na značaj njihove osobnosti u stvaranju toplog ozračja u razrednom odjelu, motivirani da što bolje upoznaju sebe, svoje učenike i da pred razredni odjel postave jasne odgojne ciljeve.

Teme koje su obrađene tijekom 2016./2017. školske godine su:

I.polugodište

1. Poticanje i razvoj kreativnosti (pedagog)

II.polugodište

1. IKT u nastavi (pedagog)

2. Tjelesna aktivnost učenika (pedagog)

Redovito su održavani sastanci, a prema Planu i programu aktiva raspravljani su sljedeći sadržaji:

- donošenje Plana i programa aktiva 2016./2017. školsku godinu

- Plan i program rada razrednika i sata razrednika i RO-a, u okviru mogućnosti za

 odgojno djelovanje, tema za SR

- planiranje i programiranje u nastavi

- suradnja obitelji sa školom i učenički školski uspjeh

- izleti, ekskurzije, posjeti

- zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- kulturna i javna djelatnost, obilježavanje blagdana i državnih praznika

- racionalna organizacija učenja

- vrednovanje odgojnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje razrednika

- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika (Pravilnik)

- pripreme za održavanje roditeljskih sastanaka.

Stručno usavršavanje razrednika provodilo se i obradom tema na sjednicama Učiteljskog vijeća te prenošenjem informacija, stručnih znanja i iskustava sa stručnih aktiva učitelja, ravnatelja i pedagoga.

* 1. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji su bili nazočni i sudjelovali u radu stručnih aktiva, koji su se organizirano održavali na nivou Županije ili Republike Hrvatske, prema planu održavanja stručnih skupova za učitelje i stručne suradnike osnovnih škola iz pojedinih predmeta ili područja.

Stručno usavršavanje realizirano je u okviru rada Učiteljskog vijeća čiji su nositelji bili ravnatelj, učitelji, knjižničarka i pedagog škole.

Stručnim skupovima koje je organizirala Agencija za odgoj i obrazovanje također su nazočili naši učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, knjižničarka, pedagog i ravnatelj.

Individualno stručno usavršavanje svi učitelji su provodili prema osobnom planu i programu priloženom Godišnjem planu rada škole.

 Saznanje i iskustva s aktiva i seminara prenosili su na svoje kolege stručnjake i primjenjivali ih u nastavnoj praksi.

**VII. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

1. **Rad Učiteljskog vijeća**

 Rad Učiteljskog vijeća odvijao se prema Godišnjem planu i programu rada škole te je dopunjavan tekućim aktualnostima koje nije bilo moguće planirati.

 U ovoj školskoj godini održano je 9sjednica UV čiji su sadržaji osim nastavnog procesa obuhvatili cjelokupan život i rad škole. Na sjednicama UV raspravljalo se o sljedećim temama:

* prijedlog Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma (planiranje, programiranje i pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad te ostale sastavnice Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikuluma)
* usvajanje okvirnog vremenika pismenih provjera
* Građanski odgoj i obrazovanje – odluka o donošenju Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO za osnovne i srednje škole te zadaci prema Kurikulumu GOO
* Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
* obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi te ostaloj tekućoj, kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
* obilježavanje Dana Župe i Općine
* obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića
* stručno usavršavanje u okviru škole – stručne teme:
1. Komunikacija kao osnova nastavnog procesa i izvannastavnog rada (pedagog)
2. Cjeloživotno obrazovanje učitelja (pedagog)
3. Ocjena u službi odgoja (pedagog)
* Izvješće o postignućima učenika i ostalih aktivnostima rada škole na kraju 1. polugodišta
* utvrđivanje kalendara školskih natjecanja i susreta te imenovanje povjerenstava za provedbu
* organizacija i provedba terenske nastave
* praćenje ostvarenja učeničkih projekata te kulturne i javne djelatnosti škole
* izvješće sa sjednica Razrednih vijeća
* izvješća sudionika sa stručnih aktiva i skupova
* analiza Školskog preventivnog programa
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te e-upisi
* imenovanje Povjerenstva za provedbu i učitelja voditelja i pratitelja te usvajanje izvedbenog plana jednodnevnog naučno-rekreativnog izleta od 1. do 8.razreda
* priprema za provođenje terenske nastave VIII. razreda – Srednja škola B.Kašića, Grubišno Polje; Srednja škola A.Šenoe, Garešnica; Memorijalni centar Vukovar
* urednost unutrašnjeg i vanjskog prostora škole
* priprema za proslavu Dana škole
* kalendar aktivnosti do kraja nastavne godine
* klizni raspored u 5. i 6. mjesecu
* udžbenici i pripadajuća dopunska nastavna sredstava za školsku 2016./2017. godinu
* uspjeh učenika na kraju nastavne godine - potvrđivanje prijedloga pohvala i nagrada
* prijedlog učenika za besplatno ljetovanje
* upisi u prvi razred
* izborni programi za školsku 2016./2017.
* prijedlog za ustroj razrednih odjela u školskoj 2016./2017. godini
* analiza ostvarenja nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma za školsku 2016./2017.
* formiranje povjerenstava za provjeru identičnosti podataka
* organizacija svečane podjele svjedodžbi, pohvala i nagrada
* pedagoška dokumentacija
* godišnji odmori
* prijedlog Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2016./2017.
* priprema za organizaciju rada škole u školskoj 2016./2017. godini
* administracijski poslovi nastavnika
* Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017.
* donošenje Odluke o imenovanju Izbornog povjerenstva za izbor, izbor za ravnatelja/icu škole i donošenje pisanog Zaključka o izabranom kandidatu za ravnatelja/icu škole

Zaključci doneseni na sjednicama su ispoštivani, a komisije imenovane u tijeku godine valjano su obavile svoj posao.

1. **Rad razrednih vijeća**

Rad razrednih vijeća realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada škole. Razredni odjeli RN i PN održali su 4 planirane sjednice. Na sjednicama se raspravljalo o sljedećim sadržajima:

- analiza odgojne situacije u odjelu te plan i program rada u RN

- uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu, vjeronauk, izbornu

 nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- prehrana učenika – prijedlozi za besplatnu prehranu po razrednim

 odjelima

- godišnje planiranje i programiranje nastavnog gradiva

- analiza rada i zalaganje učenika s težištem na učenike koji teže ovladavaju

 nastavnim sadržajima, pružanje pomoći istima

- ponašanje učenika i potrebne pedagoške mjere

- ostvarivanje nastavnog plana i programa te fonda sati

- analiza uspjeha u nastavi i izvannastavnim aktivnostima

- izostanci učenika, uzroci i posljedice

- suradnja s roditeljima

- obilježavanje blagdana i akcija proljetnog uređenja škole i okoliša

- izleti

- pohvale, nagrade, kazne

- formiranje povjerenstva za usklađivanje podataka u e-dnevniku, svjedodžbi i matičnoj knjizi.

1. **Rad razrednika**

 Razrednici su na satu razrednika realizirali Godišnji plan rada i uz to odradili sve ostale poslove razrednika. U nižim i višim razredima pravodobno su održavane sjednice razrednih vijeća, a za roditeljske sastanke korišteni su sadržaji rada specifični za pojedini razredni odjel. Niz pedagoških i odgojnih tema obradili su razrednici na roditeljskim sastancima pojedinih razrednih odjela.

Dobro poznavanje učenika i okružja u kojem žive, stalni kontakti razrednika s učenicima i ostalim učiteljima te po potrebi s ravnateljem ne ostavljaju neriješenu tekuću problematiku pojedinog razrednog odjela.

Uz skrb o odgojnoj situaciji u razrednom odjelu, vodila se skrb o zdravstveno-socijalnoj zaštiti, prehrani učenika, uređenju školskog okoliša, profesionalnoj orijentaciji, kulturnim događanjima, njegovanju baštine kraja u kojem škola djeluje, natjecateljskim nastupima, izletima i ostalom.

O realizaciji plana rada razrednog odjela na kraju nastavne godine podnesena su izvješća.

1. **Rad stručnih suradnika**
	* 1. **Pedagoga**

Rad stručnog suradnika – pedagoga u školskoj godini 2016./2017. odvijao se prema Planu i programu rada pedagoga i to u Osnovnoj školi Slavka Kolara u Hercegovcu te Osnovnoj školi Trnovitica u Velikoj Trnovitici.

Rad pedagoga obuhvaćao je slijedeća područja:

* + - 1. Planiranje i programiranje
			2. Realizacija plana i programa rada škole
			3. Poslovi vezani za upis djece u I. razred
			4. Praćenje odgojno-obrazovnog procesa, analiza postignutih rezultata i prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa
			5. Rad na odgojnim vrijednostima
			6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje – e-upisi
			7. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju te organizacija rada,

 neposredan rad s učenicima

* + - 1. Suradnja i savjetodavni rad
			2. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika i okoliša
			3. Permanentno stručno usavršavanje i obrazovanje
			4. Suradnja s roditeljima
			5. Koordinacija aktivnosti u realizaciji ŠPP-a
			6. Učestvovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti
			7. Rad u stručnim organima (aktivima, razrednim vijećima, učiteljskom vijeću)
			8. Uvid u satove učitelja
			9. Praćenje ocjenjivanja učenika – primjena Pravilnika
			10. Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole
			11. Predavanja za učitelje, roditelje i učenike
			12. Rad u školskom i županijskom povjerenstvu za psihofizičko stanje djece
			13. Voditelj jednodnevnog izleta u NP Plitvička jezera
			14. Ostali poslovi.

U sklopu stručnog usavršavanja, a s ciljem podizanja na viši nivo odgojno-obrazovnog rada i preventivnog djelovanja, pedagog je za učenike održao radionice sljedećih sadržaja: alkohol, pušenje i mladi, učenje, nenasilno ponašanje, komunikacija, Kamo nakon osnovne škole.

* + 1. **Knjižničara**

Rad stručnog suradnika- knjižničara odvijao se prema Planu i programu rada stručnog suradnika- knjižničara za školsku godinu 2016./2017. na pola radnog vremena.

Odvijao se kroz:

a) odgojno- obrazovnu djelatnost

b) stručno- knjižničnu djelatnost

c) kulturnu i javnu djelatnost

**Odgojno-obrazovna djelatnost:**

Rad s učenicima:

Knjižničarka je tijekom školske godine nastojala razvijatičitalačke sposobnosti učenika, razvijati navike posjećivanja knjižnice te upućivati učenike u rad knjižnice. Knjižničarka je, također, pružala pomoć pri izboru knjige te osposobljavala učenike za samostalno korištenje izvora znanja i informacija u knjižnici.

Održani su sljedeći nastavni sati:

19.10. Nada Iveljić: Miš na velesajmu (1. r.- sat hrvatskog jezika)

20.12. Školska knjižnica ( 1.r.- sat hrvatskog jezika)

01.12. Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5.r.- sat razrednika)

26.01. Samostalno pronalaženje informacija (6.r.- sat razrednika)

02.03. Pretraživanje enciklopedija (6.r.- sat geografije; suradnja s učiteljicom geografije)

02.03.Put do informacija putem ponavljanja gradiva Velikih geografskih otkrića (6.r.- sat povijesti; sat održan uz suradnju učitelja iz povijesti)

16.03. Mreža (6.r. – sat hrvatskog jezika)

11.04. Časopisi na različitim medijima, autorsko pravo i citiranje (7.r- sat hrvatskog jezika)

24.04. Kolonijalizam (7.r.- sat povijesti; sat održan uz suradnju učitelja iz povijesti)

02.05. Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (8.r.- sat razrednika)

09.05. Uporaba stečenih znanja (8.r.- sat razrednika)

11.05. U potrazi za knjigom (8.r.-sat hrvatskog jezika)

U školskoj knjižnici redovito se sastajala skupina od troje učenika iz 6. i 8. razreda koji su se pripremali za natjecanje Čitanjem do zvijezda i troje učenika iz 5. razreda koji su se pripremali za Međuškolski književni kviz te šestero učenika iz 4. razreda koji su sudjelovali u projektu: „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“

Suradnja s učiteljima i stručnim timom

Knjižničarka je redovito surađivala s učiteljima razredne i predmetne nastave terazrednicima.Učiteljicama razredne nastave i učiteljici hrvatskog jezika pružene su potrebne informacije o broju lektirnih naslova koje posjeduje knjižnica te je zajednički izrađen plan čitanja. Konzultiralo se i oko plana nabave lektirnih djela i stručne literature. S učiteljicama razredne i predmetne nastave te razrednicima dogovarano je oko organizacije i vremena provođenjanastavnih sati knjižnično-informacijskog odgoja i obrazovanja, provedbi projekata te kulturne i javne djelatnosti.S učiteljicama područne škole izmjenjivane su knjige za lektiru te dogovarani posjeti knjižničarke područnoj školi, suradnja u vezi zajedničkog projekta te suradnja za Noć knjige. Ostvarena je dobra suradnja s promotorima nakladničkih kuća u vezi osiguravanja udžbenika, priručnika i dopunskih sredstava koji su učitelji odabrali. Suradnja s drugim županijskim knjižnicama ostvarena je u vidu međuknjižnične posudbe te kroz županijska natjecanja na kojima je naša škola redovito sudjelovala.

Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa i stručno usavršavanje:

Knjižničarka je izrađivala planove i pripremala se za odgojno-obrazovnu djelatnost te surađivala s matičnom službom, knjižnicama, knjižarama i nakladnicima. Redovito je pratila dječju literaturu i literaturu za mlade te web stranice vezane za struku. Sudjelovala je na Učiteljskim vijećima škole te bila aktivna u pripremama za Dan škole. Knjižničarka je sudjelovala na Županijskim stručnim skupovima u Bjelovaru te na Međužupanijskom stručnom skupu u Pitomači.

**Stručna- knjižnična djelatnost**

Stručna knjižnična djelatnost obuhvaća poslove organizacije i vođenja rada u školskoj knjižnici, planiranje i izgradnja fonda i nabava građe, inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, praćenje i evidencija knjižničnog fonda, izrada statističkih pokazatelja o uporabi fonda te zaštitu knjižnične građe.

Nabava građe provodila se tijekom cijele školske godine, a sve nove knjige zaštićene su odgovarajućim omotima.

U školskoj godini 2016./2017. ukupno je prinovljeno 15 primjeraka knjižnične građe u iznosu od 854,17 kuna (kupljeno je 6 književnih djela, priručnika i stručne literature u ukupnoj vrijednosti 380, 66 kuna; darovano je 9 književnih djela, priručnika i stručne literature procijenjenevrijednosti 473, 51 kuna.

Knjižni fond podijeljen je na učenički i nastavnički. Stanje knjižnog fonda na dan 24. kolovoza 2017. godine je sljedeće:

-učenički i nastavnički fond:2 673 knjige u vrijednosti 143.205,57 kuna

-multimedijska građa: 246 jedinica multimedijske građe u vrijednosti od 24.479,10 kuna

Tijekom godine obnovljene su pretplate na časopise. U školskoj knjižnici dostupni su sljedeći časopisi: Bjelovarski učitelj, Hrvatske šume, Moj planet, Modra lasta, Olimp, Prvi izbor, Radost, Smib.

Učenici su pretplaćeni na sljedeće časopise: Modra lasta, Moj planet, Prvi izbor, Radost i Smib.

U razdoblju od 01.09. 2016. do 24.08.2017. računalnim programom zabilježeno je 578 posjeta knjižnici i 636 posudbi knjižnične građe. U knjižnici ima 133 aktivnih članova.

Učenici prvih razreda te učenici petih razreda koji su došli iz područne škole učlanjeni su u školsku knjižnicu.

U školskoj godini 2016./ 2017. učenici su koristili školsku knjižnicu kao i knjižničnu građu za izradu plakata, referata i školskih zadaća.

**Kulturna i javna djelatnost**

1. Mjesec hrvatske knjige obilježen je izradom plakata za pano te čitanjem u knjižnici. Čitale su se zanimljivosti te listale enciklopedije.
2. Gradska razina natjecanja u čitanju naglas održana je 24. listopada u gradskoj knjižnici i čitaonici grada Garešnice. U nižoj kategoriji (3.-5.razred) našu su školu predstavljale učenice 5. razreda, a u višoj kategoriji (6.-8. razreda) učenice 7. razreda.
3. Na Školskoj razina Natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ održanoj 09. prosinca sudjelovalo je troje učenika koji su se plasirali na županijsku razinu natjecanja. Za natjecanje učenici su trebali pročitati ove knjige: Zoran Pongrašić: *Gumi-gumi*, Damir Miloš: *Bijeli klaun*, Miro Gavran: *Zaboravljeni sin*.
4. 14. veljače izbor za najsrcolomca i najfrajericu škole te proglašenje najboljih pjesama učenika od 5.-8. razreda i učenika od 2.-4. razreda. Natjecanje u pisanju pjesama povodom Valentinova održalo se u školi u dvije kategorije: niža kategorija (učenici od 2.- 4. razreda) i viša kategorija (učenici od 5.-8. razreda).
5. 24.veljače učenici su sudjelovali na Županijskoj razini natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“. Osvojili su 3. mjesto sa 78 bodova iza I. OŠ Bjelovar i IV. OŠ Bjelovar koje su obje imale po 79 bodova. Na natjecanju, koje se održalo u Đulovcu, sudjelovalo je sedam škola tj. ukupno 21 učenik. Učenik osmog razreda sam je ostvario 33/ 50 bodova te tako najuspješnije riješio ispit od svih sudionika natjecanja.
6. Školsko natjecanje 5. razreda održalo se 14.03. u knjižnici škole. Na natjecanju je sudjelovalo sedam učenika od kojih tri najbolje plasirana predstavljaju svoju školu na Međuškolskom književnom kvizu u Bjelovrau.
7. Projekt *„Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“* odvijao se kroz cijelu nastavnu godinu. U projektu su sudjelovali učenici 4. razreda koji su u knjižnici čitali knjigu Zvonimira Milčeca: *Zvižduk s Bukovca*. U projektu su sudjelovali i učenici iz Područne škole Nova Ploščica koji su čitali *Kaktus bajke*, autorice Sunčane Škrinjarić. Učenici sudionici projekta su učenici četvrtog razreda iz MŠ i PŠ. Nakon pročitanih knjiga učenici jedne i druge škole su izradili zajednički plakat te napisali pjesmu s kojima su se predstavili na završnici projekta u kinu Tuškanac u Zagrebu. Završnica projekta održana je 31.ožujka, a sudjelovali su učenici iz cijele Hrvatske.
8. Na Međuškolskom književnom kvizu učenice petog razreda osvojile su prvo mjesto (46/ 50 bodova). Natjecanje se održalo u Bjelovaru, a sudjelovalo je 11 škola iz Bjelovarsko-bilogorske županije.
9. Matineja Noć knjige povodom Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana autorskog prava.

1.- 4.razred PŠ- Izrada plakata s omiljenim naslovima knjiga i čitanje odlomaka iz Dnevnika Pauline P. Suradnja s učiteljicama iz područne škole.

1. – 4.razred MŠ- Druženje uz Sofiju sovu (izrada straničnika, izrada plakata, pisanje priča po ilustracijama iz slikovnice Koraljke Milun: „Sofija sova, čuvarica snova“ ). Suradnja s učiteljicama razredne nastave te s učiteljicom glazbene kulture koja je pripremila pjevački zbor.

5. i 6. razred- Igra. Učenici cijeli tjedan rješavaju zagonetke iz knjige Mate Lovraka: *Družba Pere Kvržice.* Na kraju tjedna učenici, koji su došli do glavnog rješenja, proglašeni su pobjednicima.

7. i 8. razred- Parlaonica: Recept za uspjeh ima Cvrčak?! U suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika Gordanom Ščrbačić.

1. Povodom manifestacije „ Dani Đure Sudete 2017“ u knjižnici je održana Radionica „Čitajmo pjesnika“ na kojoj su, nakon pročitanih pjesama, učenici 6. razreda izrađivali plakat na temu „Đuro Sudeta“ te smo na taj način obilježili 90. godišnjicu smrti pjesnika

h) Tijekom školske godine za učenike su održavane radionice povodom Božića, obilježavanja dana Holokausta, Fašnika, Međunarodnog dana žena, Uskrsa, Majčinog dana. Na radionicama se izrađivao nakit, ukrasi te radovi za pano, a bila je organizirana jedna radionica u kojoj su učenici sudjelovali u popravku knjiga te tako dobili bolji uvid u knjižničnu građu. Kroz školsku godinu organizirano je 14 radionica na kojima su sudjelovali učenici od 1. do 8. razreda. Učenici su, također, aktivno sudjelovali u ukrašavanju knjižničnog panoa svaki mjesec. Neke od tema kojih smo se dotakli i koje su iz mjeseca u mjesec bile izložene u našoj školi su: „ Dogodilo se u mjesecu siječnju“, Holokaust, Valentinovo,Fašnik, Žene kroz povijest, Mato Lovrak, Svjetski dan šuma i Svjetski dan voda, Ivana Brlić- Mažuranić, Noć knjige, Đuro Sudeta, „Kako bih ja upravljao školskom knjižnicom“, Svjetski dan zaštite okoliša…

1. **Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja**
	* 1. Rad Školskog odbora

Školski odbor u sastavu: Ivana Majdak, Marijana Sušilović, Jozo Sušilović, Ana Ređep, Marica Prohaska, Kristina Pelikan i Martina Ribarić u školskoj godini 2016./2017. održao je ukupno 12 sjednica, a novoizabrani Školski odbor (nakon isteka mandata starog od 4.5.2017.) u sastavuIvana Majdak, Marijana Sušilović, Monika Evaj i Ana Ređep održao je 3 sjednice. Članovi novog školskog odbora od strane Osnivača, iako zatraženi, nisu imenovani.

Na sjednicama se raspravljalo o aktualnoj problematici iz života i rada škole kao što je:

* + verificiranje mandata izabranim dopunskim članovima Školskog odbora
	+ izbor predsjednika i zamjenika
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom matematike do 60 dana
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom prirode i biologije do 60 dana
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom razredne nastave do 60 dana
	+ imenovanje voditelja ŠŠD-a
	+ podnošenje Izvješća o radu ŠŠD-a
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa stručnim suradnikom – knjižničarkom po natječaju
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljem fizike do 60 dana
	+ imenovanje zamjene člana Povjerenstva za boru protiv pušenja
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom matematike po natječaju
	+ podnošenje Izvješća o radu Povjerenstva za borbu protiv pušenja
	+ donošenje Plana rada Školskog odbora za školsku godinu 2016./2017.
	+ donošenje Školskog kurikuluma za školsku 2016./2017.
	+ donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.
	+ donošenje Odluke o usvajanju Plana evakuacije i spašavanja škole
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju)prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog sa učiteljem fizike po natječaju
	+ donošenje Pravilnika o radu OŠ Trnovitica
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom razredne nastave po natječaju
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom prirode i biologije
	+ donošenje Odluke o trošenju vlastitih sredstava škole za nabavku osnovnih sredstava, sitnog inventara i tekuće investicijsko održavanje
	+ donošenje Odluke o usvajanju Financijskog plana rashoda i izdataka za 2017., projekcija za 2018. i 2019. godinu
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju)prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa stručnom suradnicom – knjižničardo 60 dana
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa stručnom suradnicom – knjižničar po natječaju
	+ donošenje Odluke o donošenju Završnog računa za 2016.
	+ donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2016.
	+ donošenje Prijedloga Odluke o donaciji starog školskog kombija NK Moslavini iz Velike Trnovitice
	+ odlučivanje o davanju (uskraćivanju) suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa sa učiteljicom matematike po natječaju
	+ donošenje Odluke o donacije starog školskog kombija NK Moslavini iz Velike Trnovitice
	+ izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
	+ verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora
	+ izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
	+ Imenovanje članova Povjerenstva za borbu protiv pušenja
	+ Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u OŠ Trnovitica
	+ usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za školsku 2016./2017.

Sjednicama Školskog odbora bila je nazočna većina članova.

Od ostalih radnika u radu Školskog odbora sudjelovali su: ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstvai sindikalna povjerenica.

* 1. Rad Vijeća roditelja

U tijeku ove školske godine održane su 4 sjednice. Odaziv roditelja na zakazane sjednice bio je vrlo dobar. Sadržaji rada sjednica omogućili su donošenje pravilnih zaključaka i pozitivnu suradnju.

Sadržaj rada sjednica vijeća bio je uglavnom o:

* + verifikaciji mandata izabranih članova Vijeća roditelja
	+ izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja
	+ donošenju Plana rada Vijeća roditelja za školsku 2016./2017.
	+ donošenju mišljenja o prijedlogu Školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./2017. godinu
	+ donošenje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017. godinu
	+ školska kuhinja
	+ osiguranje učenika
	+ upoznavanje članova Vijeća roditelja s odredbama Statuta škole i načinom izbora
	+ održavanje izbora (javno glasovanje) za jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja
	+ utvrđivanje jednog člana iz roditelja kojeg će Vijeće roditelja imenovati u Školski odbor
	+ donošenje Odluke o imenovanju jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja
	+ analiza učeničkih uspjeha na natjecanjima
	+ poslovanje školske kuhinje
	+ rad školske kuhinje
	+ uvjeti rada u školi

rasprava o Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku 2016./2017..

1. **Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**
	1. Tajnik škole

Poslovi tajnika škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada tajnika za školsku godinu 2016./2017.

Realizirani su poslovi:

* + - normativno-pravni poslovi (izrada ugovora, rješenja, odluka i akata škole te praćenje propisa)
		- administrativno – daktilografski (rad sa strankama i drugim školama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, ministarstvom i Uredom državne uprave te izrada dopisa i fotokopiranja)
		- slanja i zaprimanja pošte
		- urudžbiranja dopisa i vođenja urudžbenog zapisnika
		- vođenja evidencije o radnom vremenu te o dolasku i odlasku administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, kontrola nad godišnjim odmorima radnika
		- vođenja Matične knjige radnika, Personalnih dosjea,vođenje i dopuna e-Matice za radnike škole, unošenje i izmjena podataka u Registar zaposlenih ujavnom sektoru teprijavljivanja i odjavljivanja radnika na MIO
		- izdavanje duplikata (prijepisa) svjedodžbi
		- raspisivanja natječaja i vođenja evidencije o kandidatima te suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
		- sudjelovanja u pripremi sjednica te vođenja zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja
		- vođenje evidencije o učenicima te izdavanja potvrda o redovnom školovanju na temelju istih i izdavanje raznih potvrda radnicima škole na temelju javnih ovlasti
		- sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Šk. kurikuluma
		- izrade statističkih izvještaja
		- uvođenje, razvrstavanje te čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva, unos svih podataka iz Zbirne evidencije o gradivu škole u Arhinet
		- nadzor školske kuhinje po načelima HACCP-a
		- vođenje evidencije/registra sklopljenih ugovora, ugovora o radu i ugovora o najmu stana
		- vođenje dokumentacije za nabavu sredstava i izrada narudžbenica
		- izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi i registra ugovora o javnoj nabavi
		- unos podataka u ISAGE aplikaciju (plin)
		- te ostali poslovi.

Zbog nedostatka financijskih sredstava i ove školske godine nisu realizirani planirani sati za stručno usavršavanje tajnika.

* 1. Voditeljica računovodstva

Poslovi knjigovođe-računovođe škole odvijali su se u polovici radnog vremena prema Planu i programu rada knjigovođe-računovođe za školsku godinu 2016./2017.

Realizirani su poslovi:

* knjigovodstveni poslovi (primanje, odlaganje i likvidiranje financijske dokumentacije, kontiranje, knjiženje, zbrajanje dnevnika i kartica te usklađivanje istih, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvještaja, vođenje knjige sitnog inventara, vođenje osnovnih sredstava, usklađenje i izrada zapisnika, izrada prijedloga Financijskog plana, prisustvovanje sjednicama Školskog odbora, suradnja i praćenje ostvarenja sredstava, poslovi likvidatora za račune prema MZO i Županiji, praćenje i plaćanje dospjelih obveza kroz sustav Riznice)
* materijalno knjigovodstvo (izrada inventurnih lista i obračun amortizacije, suradnja s popisnom komisijom oko godišnje inventure, usklađivanje s financijskim poslovanjem i sl.)
* izrada Izvješća o nepravilnostima vezanim uz fiskalnu odgovornost
* izrada obrasca TABLICA 01/11 za uskladu osnovica sa HZMO
* izrada faktura za korisnike školske kuhinje
* vođenje evidencije računa vezanih u sredstva iz EU za projekt školske kuhinje
* vođenje evidencije obustava djelatnika i praćenje istih
* obračuna izrade plaća i ostalih naknada u COP-u, izdavanje potvrda djelatnicima o visini primanja,obračuna putnih troškova radnika, blagajnički poslovi (isplata novca za račune i putne naloge te polaganje na žiro-račun Škole), vođenje Knjige putnih naloga, izrada narudžbenica
* sudjelovanje na edukacijama za ulazak u sustav Riznice
* ostali poslovi (otpremanje i prijem pošte, nabave uredskog materijala, unos podataka u ISAGE aplikaciju - struja)
	1. Domar – vozač

U školskoj godini 2016./2017. poslovi vozača-domara odvijali su se prema Planu i programu rada vozača-domara za školsku godinu 2016./2017.

Uz prijevoz učenikau jutarnjim, popodnevnim i poslijepodnevnim satima, vodila se briga o popravku i održavanju novog školskog kombija te zamjeni njegovih guma, o tehničkom pregledu te registraciji starog kombija i novog kombija Nadalje, obavljali su poslove popravaka u školi (izmjena utičnica, sijalica, osigurača, prekidača, zamjene kablova, odčepljenje wc-a, popravak stolova, klupa, radijatora, vrata i prozora), održavanja i punjenja vatrogasnih aparata, brige oko tavanskih prostorija i rada kotlovnice i kosilice. Također su redovito održavali zelene površine oko matične škole (živica, travnjak, nasadi ukrasnog bilja i košnja školskog voćnjaka).

* 1. Kuharica

Poslovi u školskoj kuhinji tijekom ove školske godine odvijali su se prema Planu i programu rada kuharice za školsku godinu 2016./2017.

Pored svakodnevnih poslova izbora i nabave namirnica te njihovog pripremanja i podjele, kuharica je održavala čistoću kuhinje, blagavaonskih stolova, posuđa i pribora, izrađivala mjesečni jelovnik te vodila evidenciju o nabavi i potrošnji namirnicate evidenciju HACCP-a.

* 1. Spremačice

U školskoj godini 2016./2017. poslovi spremačicaodvijali su se prema Planu i programu rada spremačica za školsku godinu 2016./2017.

U našoj Matičnoj školi u protekloj školskoj godini o čistoći su brinule dvije spremačice, jedna s punim radnim vremenom i druga s pola radnog vremena što smatramo nedostatnim s obzirom na kvadraturu škole. U Područnoj školi spremačica je zaposlena na 2 sata dnevno.

Uz svakodnevne poslove čišćenja učionica i ostalih radnih prostorija, podova, namještaja te njihova dezinfekcija, spremačice su i znatan dio svakodnevnih poslova u proljetnom, ljetnom i jesenskom periodu obavljale održavajući cvjetne nasade u školi i van škole.

Obavljeno je i generalno čišćenje tri puta godišnje.

1. **Rad ravnatelja škole**

Na samom početku školske godine izvršene su pripreme za organizaciju rada za novu nastavnu godinu, a odrađeni su i poslovi oko izbora/reizbora ravnatelja. Vodilo se računa da se pravodobno donese Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole koji su razmatrani na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, a usvojio ih je Školski odbor.

Pozitivno ozračje u školi omogućilo je ravnatelju uspješnu realizaciju planiranih zadataka i poslova u odgojno-obrazovnom području te administrativno-upravnim i financijsko-računovodstvenim poslovima. Poslovi planiranja, programiranja i organizacije rada škole pravodobno su izvršeni. Uz poslove pripremanja i vođenja sjednica, sudjelovao je u izradi i realizacije plana i programa za učitelja pripravnika, vršio uvid u ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa i ostvarenje programa rada razrednih odjela, brinuo o suradnji škole i roditelja, obavljao savjetodavne razgovore s učenicima, roditeljima, stručnim suradnicima i učiteljima te surađivao s liječnicom školske medicine, Crvenim križem Garešnica, Općinom, Županijom, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, Srednjim školama, MUP-om PP Garešnica i Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Bjelovarsko-bilogorske županije.

Promjene u nastavnom kadru nisu izazivale probleme uvjetovane stručnošću novih zaposlenika. Dapače, od ove školske godine i nastava glazbene kulture je stručno pokrivena te u školi nemamo nestručno pokrivene nastave.

Promjene na bolje u poslovanju škole dogodile su se i kod administrativnog osoblja. Naime, nakon višegodišnjih zahtjeva za povećanje radnog vremena voditeljice računovodstva iz jedne trećine na jednu polovinu radnog vremena od MZO-a smo dobili suglasnost za upošljavanje zaposlenice na pola radnog vremena. Iako je bilo potrebno provesti čitav postupak zapošljavanja nove radnice, zadovoljni smo jer je olakšan posao tajnici odnosno unaprijeđeno je ukupno poslovanje škole.

Uz praćenje i primjenu zakona, pravilnika i naputaka MZO-a, vršen je uvid pravodobnosti izrade i kvalitete pedagoške dokumentacije nastavnika te se vodila skrb o održavanju školskog prostora, opreme i sredstava i sve ostale nabave potrebne za svakodnevno poslovanje škole. Baš to financijsko poslovanje veliko je opterećenje za rad ravnatelja. Umanjena sredstva iz Županijskog proračuna namijenjena za materijalne troškove škole iziskuju svakodnevnu kontrolu i maksimalnu štednju u kompletnom poslovanju. Odlukom da se preko javnog natječaja provedenog na nivou Županije potpiše ugovor sa novim opskrbljivačem prirodnog plina Međimurje plin i za opskrbu električne energije (GEN-I umjesto Elektre) možda će se smanjiti izdatci za energente u narednom periodu.

 U tijeku ove nastavne godine objavljen je niz pravilnika kao što je Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i i pomoćnim poslovima, Pravilnik o izvođenu izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava pa se rad škole odvijao u skladu s navedenim zakonskim odrednicama definiranim navedenim pravilnicima. Također, više pozornosti posvetili smo ugradnji i realizaciji građanskog odgoja i obrazovanja kroz zadane sadržaje.

Nakon osobnog osvrta na svoj rad želim istaći otežavajuće okolnosti u kojima sam radila u ovoj školskoj godini:

* umanjena financijska sredstva za materijalno poslovanje škole naročito zbog povećanih troškova za energente
* promjene u nastavnom kadru i tehničkim službama
* organizacija i provedba mnogih školskih i ostalih natjecanja te kulturnih manifestacija
* organizacija nastavnog rada zbog odsutnosti učitelja uzrokovanih odlascima na česte stručne skupove i natjecanja
* organizacija izvanučioničke odnosno terenske nastave i jednodnevnog izleta

Olakotne okolnosti u mom radu bile su:

* razumijevanje Općine te financijsko praćenje prema našim zamolbama (besplatna prehrana, sufinanciranje jednodnevnog izleta za učenike od I. do VIII. razreda i nagrade najuspješnijim učenicima na kraju školske godine)
* dobra suradnja s učiteljima, Školskim odborom i Vijećem roditelja
* dobar suradnički odnos s učiteljima, stručnim suradnicima, administrativnim i tehničkim osobljem

- dobra suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, sport i nacionalne manjine, Uredom državne uprave pri Županiji i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti u Županiji.

**VIII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Početkom školske godine donesen je Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole po kojima su se u školi odvijale sve planirane aktivnosti. Planovi i programi dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, njihovo vođenje i praćenje obavljeno je u posebnim bilježnicama ili za to propisanim obrascima.

1. Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran u okviru 177 nastavna dana i 4 nenastavna radna dana u svim razrednim odjelima MŠ i PŠ.

1. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

Na početku 2016./2017. školske godine bilo je ukupno 114 učenika. U razrednoj nastavi bilo je 58, a u predmetnoj nastavi 56 učenika. Redovito i sistematski je praćeno, vrednovano i ocjenjivano napredovanje učenika, njihovo znanje, postignuća i primjena stečenog znanja iz svih nastavnih predmeta redovne i izborne nastave.

Uspjeh je različit kod pojedinih učenika i pojedinih razrednih odjela. Postoje učenici koji pokazuju interes za usvajanjem novih nastavnih sadržaja sudjelujući neposredno u nastavnom procesu, ali ima i onih koji to nisu činili ili nisu dovoljno činili te su bili zadovoljni minimalnim postignućima i rezultatima. Posebna pozornost dana je onim učenicima koji su pokazali potrebu za pojačanim individualnim pristupom. Kao i prijašnjih školskih godina možemo izraziti zadovoljstvo uspjehom naših učenika.

U razrednoj nastavi svi učenici s uspjehom su završili razred. Od 58 učenika s odličnim uspjehom završilo je razred 40 učenika, 12 s vrlo dobrim i 6 s dobrim. Kao i prijašnje godine nema učenika koji su prošli razred s dovoljnim uspjehom ili su upućeni na dopunski rad ili ponavljanje razreda. Ovakav uspjeh ponavlja se već dugi niz godina. Izraženost velikog broja odličnih i vrlo dobrih učenika posljedica je pristupa u ocjenjivanju, kriterija i izračunavanja općeg uspjeha te utjecaja viših ocjena iz predmeta odgojnih područja i izborne nastave vjeronauka.

 U predmetnoj nastavi svi učenici uspješno su završili razred. Od 56 učenika na kraju školske godine 21 učenika ima odličan, 24 vrlo dobar, 11 dobaruspjeh. Nema učenika koji su prošli razred s dovoljnim uspjehom i onih koji su upućeni dopunski rad ili ponavljanje razreda.

Nastava vjeronauka kao izbornog predmeta organizirana je za učenike od I. do VIII. razreda u 10 grupa s ukupno 114 učenika od čega u razrednoj nastavi u 6 grupa sa 58 učenika, a u predmetnoj nastavi u 4 grupe sa 56 učenika.

 Izborna nastava organizirano se provodila i iz informatike od V. do VIII. razreda u 5 skupina sa 49 učenika te njemačkog jezika od IV. do VIII. razreda u 6 skupina s 55 učenika.

Tijekom nastavne godine učenici su izostali 4.001 opravdan sat te 1 neopravdan sat. Prosječno po učeniku to iznosi 35,1 sati. U odnosu na prošlu godinu riječ je o povećanju izostanaka od 750 sati. Najviše izostanaka ima zbog bolesti i sanacije zuba. Nastavu povremeno izbjegavaju i pojedini učenici koji postižu slabiji rezultat ili oni kojima se roditelji neodgovorno ponašaju no sve je opravdano liječničkim ispričnicama. Prijedlog mjera: individualni i grupni razgovori s roditeljima i učenicima o izbjegavanju nastave i opravdavanjem liječničkim ispričnicama da bi se smanjio broj izostanaka s različitih vrsta ispitivanja. Time bi se razvijala svijest o većoj odgovornosti prema sebi i svojem životu što bi vodilo uspješnijem zadovoljavanju školskih obveza.

Za postignut odličan uspjeh, primjerno vladanje te izvanredna postignuća u izvannastavnim aktivnostima pohvaljeno je 38 učenika od I. do VIII. razreda, a 22 učenika je nagrađeno i to neki po više osnova, što ukupno iznosi 60 učenika.

1. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

Dodatni rad u predmetnoj nastavi organiziran je u ukupno 8 skupina s ukupno 47 učenika: geografija – VI. i VII. razred s 8 učenika, biologija – VII. i VIII. razred s 5 učenika, njemački jezik – V. i VI. razred s 10 učenika, likovna grupa – V. razred s 6 učenika, Klub mladih tehničara – V., VI. i VII. razred s 10 učenika te matematika – V. do VIII. razred s 8 učenika

Učenici su sudjelovali na natjecanjima iz geografije, tehničke kulture, kemije, biologije, matematike te tehničke kulture.

S darovitom djecom radilo se na satovima redovne nastave, a posebna pozornost dana im je na grupama dodatnog rada.

U razrednoj nastavi dodatni rad organizirano se provodio iz matematike u 6 grupa s ukupno 27 učenika, a postignuti su i zapaženi rezultati na školskom i županijskom natjecanju.

1. Rad s učenicima koji rade po individualiziranom i prilagođenom programu te dopunskoj nastavi

U ovoj godini jedan učenik iz VIII. razreda radio je po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih predmeta.

Jedan učenik III. razreda pohađa nastavu po redovitom programu uz individualizirani pristup iz svih nastavnih predmeta.

Navedenim učenicima pristupano je u radu na njima najprikladniji način, praćeni su u svom radu te su dobivali svu moguću pomoć pri usvajanju gradiva. Učitelji su pratili učenike tijekom školske godine te prilagali svu dokumentaciju u dosje pojedinog učenika.

 Pred kraj školske godine dobili smo rješenja za dvojicu učenika (II. i IV.r) o nastavku pohađanja nastave po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz svih predmeta te smo krajem kolovoza dobili obavijest o rješenju za učenika VI.r. o polaženju nastave po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke iz obrazovnih predmeta.

Dopunska nastava provodila se prema Godišnjem planu i programu rada škole, te su se uz predviđene brojeve učenika uključivali povremeno i ostali učenici iz pojedinih razrednih odjeljenja.

1. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava organizirana je u razrednoj i predmetnoj nastavi.

Ostvareni sadržaji su sljedeći:

* + poludnevna terenska nastava VIII.r.(Srednja škola Bartola Kašića Grubišno Polje; Srednja škola Augusta Šenoe, Garešnica)
	+ jednodnevni izlet u NP Plitvička jezera– razgled nacionalnog parka - za učenike I.-VI.r. MŠ te I.- IV.r. PŠ
	+ višednevni izlet u srednju Dalmaciju – učenici VII. i VIII.r. MŠ
	+ dvodnevni edukativni posjet Vukovaru učenika VIII. razreda
1. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Većina učenika bilo je uključeno u jednu ili više izvannastavnih aktivnosti:

Male rukotvorine 1 grupa I. razred 8 učenika

Cvjećarska sekcija 1 grupa II. razred 13 učenika

Recitatorska družina 1 grupa III. razred MŠ 16 učenika

Dramska družina RN 1 grupa IV. razred 10 učenika

Učenička zadruga-voćari 1 grupa V. razred 6 učenika

Tamburaški orkestar 1 grupa IV.- VIII. razred 23 učenika

Pjevački zbor 1 grupa V.-VIII. razred 33 učenika

Recitatorska družina PN 1 grupa VII. razred 10 učenika

ŠSD «Mladost» 4 grupe V.-VIII. razred 30 učenika

E-aktivnosti 1 grupa VIII. razred 15 učenika

Ritmička družina PŠ 1 grupa II. i III. r. PO 6 učenika

 Mali ekolozi 1 grupa I.-IV.r. PO 5 učenika

Sve navedene grupe radile su prema Planu i programu rada škole i načinjenim svojim programima. Sudjelovale su s različitim sadržajima i programima u obilježavanju blagdana i značajnih datuma, u uređenju okoliša i voćnjaka škole te na sportskim natjecanjima.

Cvjećarska skupina se aktivno kroz školsku godinu brinula o čistoći i uređenju okoliša, ujedno su obilježavali prigodne datume.

Učenička zadruga se brinula o školskom voćnjaku i uključila u humanitarnu akciju „Solidarnost na djelu“.

Kao i prijašnjih godina sva svečana događanja u školi i župnoj crkvi popratili su naši tamburaši i pjevački zbor dok su nas svojim glumačkim izvedbama uveseljavale dramska i recitatorska družina. Uz navedene nas je zabavljala svojim plesnim pokretima i ritmička skupina.

Financijsku pomoć za rad ŠSD u okviru kojeg su radile navedene sekcije dala je Općina.

Postignuti su zapaženi rezultati na općinskim i međuopćinskim natjecanjima te sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Članovi ŠŠD-a sudjelovali su na Danu grada Garešnice te su za sudjelovanje nagrađeni. Jedan učenik sudjelovao je na krosu Sportskih novosti u Zagrebu i postigao je zapažen rezultat u jakoj konkurenciji.

Klub mladih tehničara se pripremao za natjecanje iz tehničke kulture gdje je postigao zapažene rezultate..

 Učenici naše škole također su uključeni u izvanškolske aktivnosti koje im se upisuju u svjedodžbu ukoliko su na kraju školske godine donijeli potvrdu, a njihove rezultate evidentiraju nositelji tih programa u kojima sudjeluju.

**IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

 Predlažemo sljedeće mjere za stvaranje boljih uvjeta rada i za unapređenje odgojno-obrazovnog rada:

* + na odgojno-obrazovnom planu temeljem cjelokupnog uspjeha, navedenih pokazatelja i izvješća razrednika s ciljem poboljšanja rada i uspjeha u nastavi potrebno je učenike rasteretiti određenih sadržaja u pojedinim predmetima, omogućiti veći broj sati za kvalitetno ponavljanje i uvježbavanje te za primjenu znanja u praksi primjenom sadržaja NOK-a
	+ osnovni odgoj i obrazovanje sadrži etičku dimenziju potrebnu za život dostojan čovjeka pa je razvoj mišljenja, stavova, motivacije i volje sastavni dio poučavanja i učenja u osnovnoj školi
	+ poticanje svih učitelja na prihvaćanje i primjenu timskog rada kao suvremenog oblika rada u nastavi
	+ pedagoške radionice za sve učitelje
	+ korištenje suvremene informatičke opreme i interneta
	+ pridržavati se odrednica Zdravstvenog odgoja i obrazovanja
	+ pridržavati se odrednica Građanskog odgoja i obrazovanja
	+ potaći rad s darovitim učenicima (više rada učitelja s darovitim učenicima, pedagoške radionice, savjetodavni rad s učiteljima, izrada didaktičkog materijala za darovite učenike, nabavka literature )
	+ individualiziranom pristupu u nastavi dati veću pozornost, učenike opterećivati prema sposobnostima i mogućnostima, iskoristiti maksimalno sklonosti učenika
	+ veći broj radionica za učenike kojima se promiču pozitivni stavovi prema radu, odnosu prema drugima i nepoželjnim oblicima ponašanja
	+ kriterijima ocjenjivanja dati veću pozornost i maksimalnu objektivnost
	+ dopunsku i dodatnu nastavu više usmjeriti na svladavanje nastavnih sadržaja u skladu sa sposobnostima i kreativnošću učenika te stvoriti mogućnost da svako dijete uči i bude uspješno
	+ nastaviti dobru suradnju s roditeljima te i dalje ukazivati na potrebu suradnje sa školom, jer oni moraju postati prvi čimbenik odgoja i obrazovanja u smislu brige o djetetu, stvaranja povoljnih uvjeta za rad kod kuće te razvijanju radnih navika i primjerenog ponašanja
	+ učenike treba poučiti individualnim i kolektivnim pravima i odgovornostima
* veća aktivnost učenika na satu
* više se orijentirati na razvoj vještina i sposobnosti kod učenika
* satove razrednika koristiti za promicanje odgojnih vrijednosti
	+ poticati suradnju sa stručnim službama izvan škole
	+ organizirano obilježavati blagdane i značajne datume i njegovati pučke običaje
	+ u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa značajno je stvaranje i razvijanje suradničkih odnosa
	+ nastaviti suradnju s Općinom, Županijom i MZO-a.

Također ćemo se i dalje pridržavati temeljnih sastavnica Nacionalnog okvirnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje:

* društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti
* ciljevi koji izražavaju učenička postignuća tijekom odgoja i obrazovanja odgovarajući na pitanja: koja znanja svaki učenik treba usvojiti te koje vještine, sposobnosti i stavove treba razviti
* načela kao smjernice odgojno-obrazovne djelatnosti
* metode, sredstva i oblici rada
* odgojno-obrazovna područja kao temeljni sadržaj
* ocjenjivanje i vrjednovanje učeničkih postignuća i škole.

U Velikoj Trnovitici 31. kolovoza 2017.

KLASA:602-02/17-01/01

URBROJ: 2123-27-01-17-1

Predsjednica Školskog odbora Ravnatelj

 Ivana Majdak, v.r. Zdravko Ređep, v.r.